Staats- und Universitätsbibliothek Bremen



Die Staats- und Universitätsbibliothek sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Bibliothekar:innen (w/m/d) für unsere Bibliotheksstandorte am Neustadtswall und in der Werderstraße an der Hochschule Bremen

Entgeltgruppe 10 TV-L, unbefristet, Teilzeit (je 19,6 Wochenstunden)

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) bietet allen staatlichen Hochschulen im Land Bremen ein umfangreiches Serviceangebot und ist zugleich Landesbibliothek für Bremen. Die Teilbibliotheken am Neustadtswall und in der Werderstraße an der Hochschule Bremen sind zwei von 9 Standorten der SuUB. Sie versorgen primär die Mitarbeiter:innen und Studierenden der Hochschule Bremen mit wissenschaftlicher Literatur.

Wünschen Sie sich ein Arbeitsumfeld, in dem man gemeinsam gestaltet, sich kennt und unterstützt? Dann sind Sie in unseren motivierten Teams genau richtig.
Das Besondere an unseren Standorten:
Unsere Bibliotheksstandorte bieten Ihnen die Möglichkeit, **nah an den Nutzerinnen und Nutzern zu arbeiten** und den Bibliotheksalltag aktiv mitzugestalten. Kurze Wege, direkte Kommunikation und ein starkes Miteinander prägen unsere Zusammenarbeit. Hier sind Sie nicht „eine:r von vielen“, sondern eine wichtige Ansprechperson vor Ort.

Start: nächstmöglicher Termin
Befristung: unbefristet
Eingruppierung: 10 TV-L
Umfang: 19,6 Wochenstunden
Arbeitsort: Teilbibliotheken Neustadtswall und Werderstraße an der Hochschule Bremen
Kennzeichnung: TB
Bewerbungsfrist: 30.11.2026
Ihre Bewerbung richten Sie an: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an personal@suub.uni-bremen.de
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
TB Neustadtswall: Frau Aue
E-Mail: christin.aue@suub.uni-bremen.de
0421 / 5905-3294
TB Werderstraße: Frau Gaulke
E-Mail: gaulke@suub.uni-bremen.de
0421 /5905 6742

Ihre Aufgaben:

- Information und Beratung
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen zur Förderung von Informationskompetenz
- Bestandsaufbau und -abbau für bestimmte Studiengänge der Hochschule Bremen
- Beratung bei Open Access Publikationen
- Erfassung von Dokumenten auf dem Medienserver der SuUB

Staats- und Universitätsbibliothek Bremen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft, bzw. erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom Bibliothekar:in (w/m/d) (FH) ersatzweise einen abgeschlossenen Hochschulabschluss (Bachelor) **in Verbindung** mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Fachangestellte/-r für Medien und Informationsdienste (w/m/d) (Fachrichtung Bibliothek)
- Gute Kenntnisse im Bestandsmanagement
- Gute Kenntnisse in der Vermittlung von Informationskompetenz
- Gute aufgabenbezogene Kenntnisse konventioneller und elektronischer Rechercheinstrumente
- Kenntnisse in der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware
- Kenntnisse in der Erschließung von gedruckten und elektronischen Medien
- Kenntnisse von Open Access Geschäftsmodellen für Erst- und Zweitveröffentlichung

Wir erwarten:

- Ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Die Fähigkeit sich schnell auf wechselnde Anforderungen einzustellen und Aufgaben selbstständig zu organisieren
- Gute Englischkenntnisse (CEF-Level B 2)
- Gute IT-Kompetenz für den technischen Helpdesk

Wir fordern motivierte Berufsanfänger:innen mit der geforderten Qualifikation ausdrücklich auf sich zu bewerben – auch wenn Ihre Erfahrungen noch nicht das angestrebte Profil vollständig abdecken. Wir sorgen dafür, dass Sie sich die nötigen Kompetenzen "on the Job" aneignen können.

Die Stellen sind an zwei unterschiedlichen Standorten der Hochschule Bremen angesiedelt. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob Sie einen bestimmten Standort bevorzugen.

Wenn Sie Ihren Hochschulabschluss außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung sowie die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ein.

Schwerbehinderten Bewerbern und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage http://www.suub.uni-bremen.de/

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einem sicheren Arbeitsplatz.
- Die Möglichkeit neue Ideen zu entwickeln und aktiv an der Gestaltung neuer Bibliotheksdienstleistungen mitzuarbeiten.
- Die Möglichkeit fachlicher und persönlicher Fortbildungen und Teilnahme an internationalen Austauschprogrammen (z.B. Erasmus).
- Eine Sonderzahlung zum Jahresende, 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer Fünf-Tage-Woche) sowie Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL).
- Die Möglichkeit von Vergünstigungen bei den örtlichen Sportvereinen, Fitnessstudios, Schwimmbädern (EGYM WELLPASS) und des Hochschulsports.
- Die Möglichkeit von Vergünstigungen zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit nach Absprache.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/