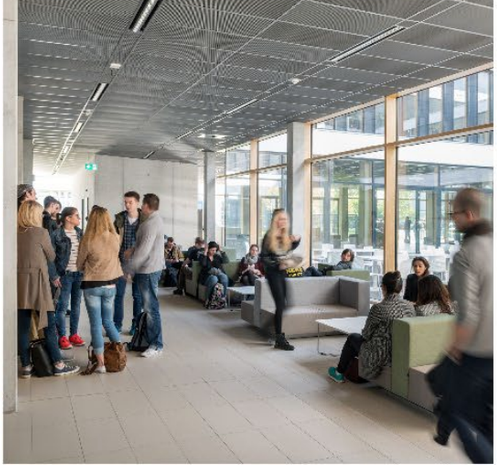




Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Die Hochschule Niederrhein fördert durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer eine neue Generation verantwortungsbewusster Fachkräfte, die den Herausforderungen unserer Zeit gewachsen sind. Wir sind ein familiengerechter Arbeitsort, an dem Vielfalt und persönliche Entfaltung gelebt werden. Wir laden Sie ein, Teil unseres Teams zu werden. Gestalten Sie gemeinsam mit uns den nachhaltigen und digitalen Wandel für eine vielseitige Gesellschaft!

Werden Sie Teil unserer Hochschul-Community als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter in der Anlagen- und Finanzbuchhaltung (w/m/d)

Entgeltgruppe 9b TV-L, Teilzeit, befristet

Ihre Aufgaben

- Prüfen und Freigabe von Rechnungen
- Vorbereitung und Begleitung der Jahresabschlussprüfung
- Ansprechperson für Fachbereiche, externe Dienstleister, Behörden und Prüfer
- Bewertung von Sachverhalten (insbesondere Drittmittelprojekte)
- Abgleich Haupt- und Nebenbuch
- Ermittlung der Rückstellungen
- Mitarbeit in Projekten zur Weiterentwicklung des Bereichs

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) im Bereich Betriebswirtschaftslehre oder
- Abgeschlossene Weiterbildung zur/ zum Finanzbuchhalter:in oder Bilanzbuchhalter:in oder
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Gründliche Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen und einschlägigen Buchführungssystemen

Wir bieten

Flexible Arbeitszeiten & Mobiles Arbeiten | Werteorientierte Führungskultur | Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation | 30 Tage Urlaub/Jahr | Fort- und Weiterbildungsangebote | Gesundheitsförderung, Sportangebote & Betriebliche Altersvorsorge (VBL) | Vermögenswirksame Leistungen & Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte | Kostenlose Parkplätze | Mensa |

Auf einen Blick

Zu besetzen:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Befristet bis:	31.03.2029 (Vertretung der originären Stelleninhaberin)
Arbeitszeit:	Teilzeit (24 Std. 50 Min. / Woche) Ein geringerer Beschäftigungsumfang ist möglich.
Eingruppierung:	EG 9b TV-L (Entgeltinformationen)
Bereich:	Dezernat III - Finanzressourcen
Standort:	Campus Krefeld Süd

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Wenden Sie sich gerne an:
Frau Pohlen, E-Mail: claudia.pohlen@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-2420 für Fragen zum Bewerbungsverfahren
Frau Vogt, E-Mail: stefanie.vogt@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-2510 für fachliche Fragen.

Gehen Sie Ihren Weg mit uns!

Bewerben Sie sich jetzt online bis zum **23.11.2026** unter der Kennziffer **11-1126-1** über unser Online-Portal. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Pohlen, Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Hochschule Niederrhein. Dein Weg.

Wir freuen uns auf Sie!