UNIVERSITÄT MANNHEIM



Am **Personaldezernat der Universität Mannheim** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Personalreferent*in (m/w/d)

zu besetzen.

Im Personaldezernat der Universität Mannheim wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitposition als Personalreferent*in im gehobenen, nicht-technischen Verwaltungsdienst neu besetzt. Die Position ist grundsätzlich teilbar und zur Vertretung befristet bis zum 31.08.2030. Eine Anschlussbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die gesamte operative Personalbetreuung eines definierten Mitarbeiterkreises in allen personalrelevanten Belangen/Angelegenheiten
- Ein- und Austrittsprozess werden vollständig von Ihnen begleitet, inklusive der entsprechenden Meldungen an die Bezügestelle (vorbereitende Gehaltsabrechnung)
- Sie bearbeiten Personaleinzelmaßnahmen wie beispielsweise Änderungen von individuellen Arbeitszeiten, Elternzeiten oder Nebentätigkeiten während der laufenden Beschäftigungsverhältnisse
- Unser Personalstammdatensystem wird von Ihnen verwaltet und gepflegt
- Unseren Vorgesetzten und Beschäftigten stehen Sie als Ansprech-partner*in bei allen personalrelevanten Fragestellungen beratend zu Seite
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit dem Personalrat zusammen, sowohl bei individuellen als auch bei kollektiven Maßnahmen
- Bei der Umsetzung zentraler HR-Themen und -Projekte aufgrund zunehmender Digitalisierung können Sie sich gewinnbringend einbringen und mitarbeiten

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder vergleichbar), vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personal oder Recht bzw. eine Ausbildung mit dem Abschluss Personal- oder Verwaltungsfachwirt*in
- Theoretische und idealerweise praktische Kenntnisse im Arbeitsrecht, Teilzeit- und Befristungsrecht, Eingruppierungsrecht, Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (vorzugsweise im Bereich der Länder / TV-L) sowie im Beamtenrecht

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Führungskräfte und Mitarbeitenden in der Verwaltung der Universität Mannheim sind kompetente Partner*innen der Wissenschaft. Unsere Dienstleistungen im Personaldezernat verfolgen das Ziel, qualifizierte Forschung und engagierte Lehre bestmöglich zu unterstützen und zu fördern. Wir freuen uns, wenn Sie diese Passion mit uns teilen wollen.

Eckdaten

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: 30.08.2030

Eingruppierung: bis E 11 TV-L BW

Stunden/Woche: 39,5 Stunden,
die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt mit guter Anbindung an den ÖPNV

Bewerbungsfrist:
29.11.2026

Referenznummer: VP-514

UNIVERSITÄT MANNHEIM

- Kenntnisse und Erfahrungen im Haushaltsrecht sind von Vorteil
- Sie besitzen eine große Affinität zur Anwendung vielfältiger, rechtlicher Regelungen und haben Spaß daran, sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Sie punkten mit Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, trauen sich aber auch als Berufsanfänger*in neue, spannende Aufgaben zu
- MS Office können Sie sicher anwenden
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit und leben einen ausgeprägten Service-Gedanken gegenüber Mitarbeiter*innen
- Sie arbeiten selbstständig, exakt und ergebnisorientiert und bringen zudem ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit mit
- Es fällt Ihnen leicht, auf Menschen zuzugehen und auf allen Hierarchieebenen zu kommunizieren

Unser Angebot:

Sie haben Lust, in einem starken Team dabei zu helfen, dass sich Mitarbeiter*innen wohlfühlen, die Personalverwaltung der Universität Mannheim auf einem hohen Niveau gehalten wird und jeden Tag neue und spannende Aufgaben zu bewältigen? Dann sind Sie hier richtig.



Familienfreundliche Hochschule



Positives Arbeitsklima



Betriebliche Gesundheitsförderung



Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortmodelle (Gleitzeit, Telearbeit)



Telearbeit



Deutschlandticket

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 29.11.2026.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Patricia Stoffel unter

patricia.stoffel@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

UNIVERSITÄT MANNHEIM

Zertifikat seit 2006
audit familiengerechte hochschule

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE