Hier entsteht Zukunft!

Zertifikat seit 2004 audit familiengerechte hochschule

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Dezernat Lehre und Studium folgende Stelle an:

Mitarbeiter*in im Bereich Student Life Cycle Management – Fokus Daten und Betrieb (m/w/d)

Kennziffer N2383, Vergütung nach TV-L, Beschäftigungsdauer: (zunächst) befristet bis 30.09.2029, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat Lehre und Studium ist ein Teil der Zentralen Verwaltung der Universität. Die Aufgaben des Dezernats umfassen die Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des systemakkreditierten Qualitätsmanagementsystems Lehre und Studium (inkl. Studienangebotsentwicklung), die Zuarbeit für die Vizepräsidentin/den Vizepräsidenten für Lehre und Studium, die Unterstützung der Fakultäten und Einrichtungen in übergreifenden Fragen von Lehre und Studium inkl. der Weiterentwicklung und Digitalisierung der Lehre, Rechtsangelegenheiten, Kapazitätsplanung, Statistik Lehre und Studium sowie die Einführung und der Betrieb eines hochschulübergreifenden Campus-Management-Systems (SAP SLCM) unter Federführung der Universität des Saarlandes. Das Campus-Management-System befindet sich zu einem großen Teil bereits im Regelbetrieb, die Produktivsetzung weiterer Funktionsbereiche wird derzeit vorbereitet.

Ihre Aufgaben sind:

- Mitarbeit im SLCM-Team im Bereich Daten und Betrieb; dies beinhaltet das Customizing der Bewerbungs- und Studierendenportale, die Betreuung von technischen Schnittstellen, die Unterstützung der Mandantenpflege und die Sicherung der Datenqualität, Fehleranalysen, Testing sowie den technischen Support unterschiedlicher Nutzergruppen.
- Begleitung der inhaltlichen Weiterentwicklung des Systems und der Funktionalitäten aus technischer Sicht, d.h. Herstellung technischer Voraussetzungen in den Mandanten und technische Umsetzung (Customizing, Testing), ggf. in Abstimmung mit weiteren Betriebseinheiten der IT.

Ihr Profil ist:

- Sie haben eine geeignete Hochschulausbildung im Bereich Informatikwissenschaften (auch Wirtschaftsinformatik), Informationsmanagement oder vergleichbar abgeschlossen.
- Alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in, Kaufmann/Kauffrau bevorzugt mit Fokus Digitalisierung / Informations- oder IT-Management oder vergleichbar mit einschlägiger Berufserfahrung,

- Sie bringen Qualifikationen für die genannten Aufgabenbereiche mit: IT und Digitalisierung, analytische Kompetenz und Prozessorientierung, Kompetenzen im Umgang mit Datenbanksystemen und Datenstrukturen, informationstechnisches Verständnis sowie Verständnis für Aufbau und Spezifika von Studiengängen,
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): deutsch -C2

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Sie konnten bereits einschlägige Berufserfahrungen sammeln, idealerweise im Hochschulbereich, und bringen möglichst Erfahrung mit SAP (v.a. Modul SLCM) oder anderen Campus-Management-Systemen mit.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Einsatz und der anwendungsbezogenen Ausgestaltung bzw. Customizing von IT-Systemen
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Serviceorientierung aus und sind kommunikationsstark.
- Sie verfügen über gute Organisationsfähigkeiten und zeichnen sich durch eine gewissenhafte Arbeitsweise aus.
- Sie sind in der Lage, eigenverantwortlich zu arbeiten und sich effizient in Teamarbeit einzubringen.
- Sie sind sicher in der Anwendung der PC-gestützten Informationsverarbeitung (MS-Office).

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **17.11.2026** an **bewerbung@uni-saarland.de.** Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2383** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:
Frau Aiperi Koshbaeva
Dezernat Lehre und Studium
Tel.: 0681 302 4788

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter https://www.kmk.org/zeugnisbewertung

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.