UNIVERSITÄT PADERBORN

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der **Fakultät für Kulturwissenschaften** – Institut für Germanistik und Vergleichende Literaturwissenschaft – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im **Deutschtreff** als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von bis zu 9 Stunden pro Woche.

Der **Deutschtreff** ist eine fachbezogene Anlaufstelle rund um das Fach Deutsch. Er bietet Raum für Austausch, Beratung und Information und unterstützt Studierende, Lehrende und externe Interessierte bei Fragen rund um Studium, Lehre, wissenschaftliches Arbeiten und weitere Themen des Faches Deutsch.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Deutschtreffs während der Öffnungszeiten
- Beratung von Studierenden zu den Angeboten des Deutschtreffs
- Vorbereitung und Durchführung von Kurzworkshops zu fachbezogenen Themen
- Vorbereitung und Durchführung von kurzen Informationsvorträgen zu den Angeboten des Deutschtreffs
- Durchführung von Recherchetätigkeiten zu Themen aus dem Bereich der Germanistischen Sprachdidaktik

Wir erwarten:

- Laufendes Bachelor-Studium in der Fachrichtung Sprachliche Grundbildung (G/SP) oder Deutsch
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Bereitschaft zur selbstständigen Einarbeitung in neue Themenbereiche
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Einblicke in verschiedene Bereiche der Germanistik sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und den Deutschtreff aktiv mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 7465** bis zum **30. November 2026** erbeten an Finja Stüwe (finja.stuewe@uni-paderborn.de).

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:
www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Deutschtreff
Finja Stüwe
Fakultät für Kulturwissenschaften
Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

TOTAL E-QUALITY DIVERSITY

Zertifikat seit 2005 audit familiengerechte hochschule