UNIVERSITÄT PADERBORN

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Das Heinz Nixdorf Institut ist ein interdisziplinäres Forschungsinstitut aus Informatik und Ingenieurwissenschaften mit Schwerpunkt auf Intelligenten Technischen Systemen. Neben der Vertiefung fachlicher Kompetenzen wird am Lehrstuhl für Produktentstehung großer Wert auf den Aufbau von Führungs-, Problemlösungs- und Sozialkompetenzen gelegt.

Das Aufgabengebiet für SHK und WHB umfasst die unterstützende Zuarbeit der Assistentin des Lehrstuhls für Produktentstehung im Bereich der akademischen Selbstverwaltung.

Wir suchen (laufend) Unterstützung für unser Team!

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

oder

Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)

(SHK oder WHB ja nach persönlicher Voraussetzung)

Es handelt sich um befristete Tätigkeiten im Umfang von bis zu 19 Stunden pro Woche.

Wir erwarten:

- (fortgeschrittenes) Bachelor- / beginnendes Master-Studium in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, International Business Studies, Medienwissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen oder Maschinenbau
- sicheren Umgang mit MS Office und sehr gute Kenntnisse der deutschen sowie englischen Sprache
- aufgeschlossenen Charakter und Interesse, sich in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Verantwortungsbewusstsein und teamorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung mit Citavi ist von Vorteil

Wir bieten:

- längerfristige Verträge und Sicherheit einer Verlängerung bis Studiumsende
- abwechslungsreiche, spannende Aufgaben wie
  - Event und Meeting Organisation
  - Unterstützung beim Archivieren
  - Mitarbeit in Veröffentlichungsprozessen, Medien und PR
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Anschlussmöglichkeiten für studentische Arbeiten
- Mitarbeit in einem freundlichen und dynamischen Team und ein Miteinander auf Augenhöhe
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bei Fragen können Sie sich direkt an Frau Martha Sondermann wenden (martha.sondermann@hni.upb.de, +495251606270). Sollten Sie an einer Tätigkeit als SHK/WHB interessiert sein, dann schicken Sie Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Notenbestätigung) unter Angabe der **Kennziffer 6009** gerne an pe-sekretariat@hni.upb.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:
www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Prof. Dr.-Ing. Iris Gräßler
Fakultät für Maschinenbau
Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

TOTAL E-QUALITY DIVERSITY

Zertifikat seit 2005 audit familiengerechte hochschule