Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-12107/26-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle einer*eines

Projektmanagerin*Projektmanagers (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Im Zuge der strategischen Weiterentwicklung ihrer digitalen Transformation und Innovationsfähigkeit hat die MLU den DigiHub als neue Digitalisierungseinheit ins Leben gerufen.

Die Stelle dient der eigenverantwortlichen Konzeption, Steuerung und Umsetzung strategischer IT- und Digitalisierungsprojekte insbesondere im Verwaltungsumfeld der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg. Ziel ist die nachhaltige Einführung und IT-Unterstützung von Geschäftsprozessen durch Einführung und Weiterentwicklung digitaler Lösungen, insbesondere in den Bereichen Workflowmanagement, Dokumentenmanagement unter Nutzung der führenden Systeme.

Arbeitsaufgaben:

- Gesamtverantwortliche Leitung komplexer Digitalisierungsprojekt mit agilen Projektmanagement-standards
- Risikomanagement und Qualitätssicherung
- Unterstützung bei der Prozessdigitalisierung und -optimierung
- Koordination des Change Managements für die Projekte
- Vorbereitung und Weiterentwicklung von Digitalisierungsprojekten
- Koordination, Kommunikation und Abstimmung mit Fachabteilungen und anderen Stakeholdern
- Moderation von Workshops
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen sowie Dokumentation und Reporting zu den Projekten
- Strategische Weiterentwicklung des DigiHubs/der DigiLabs
- Analyse innovativer Ansätze und Technologien, insb. für die Digitalisierung der Verwaltung und deren Bewertung
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Strategie zur Digitalen Transformation sowie fachlich Unterstützung der Leitungsebene

Voraussetzungen:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master/Diplom) in den Bereichen Projektmanagement, Wirtschaftsinformatik, Informatik, Verwaltungsinformatik, Public Management oder vergleichbare Disziplinen oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen durch entsprechende Tätigkeiten
- Mehrjährige Erfahrung sowohl im agilen (IT-)Projektmanagement als auch im Geschäftsprozess-management
- Wünschenswerte Erfahrungen im Workflowmanagement, Dokumentenmanagement (z. B. E-Akte)
- Wünschenswerte Erfahrungen im Management von ERP-Systemen im Hochschulumfeld und in der Gestaltung von KI-basierten Lösungen im Kontext von Verwaltung

- Kenntnisse im Datenschutz (DSGVO) und IT-Grundschutz (BSI) wünschenswert
- Hoher Grad an eigenverantwortlicher und pro-aktiver Aufgabenerledigung
- Steuerung komplexer, bereichsübergreifender Projekte mit strategischer Bedeutung
- Entscheidungsvorbereitung mit unmittelbarer Auswirkung auf Verwaltungs- und Geschäftsprozesse der Gesamtuniversität
- Verantwortung für Budgetressourcen (projektabhängig)
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Sehr gute verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C2-Niveau)
- Englisch adäquat auf C1-Nivau wünschenswert

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschul-qualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Stefan Sackmann, Tel.: 0345 55-23471, E-Mail: jobs@digihub.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-6923/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 10.12.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, DigiHub@MLU, Prof. Dr. Stefan Sackmann, 06099 Halle (Saale). Eine elektronische Bewerbung in einer PDF-Datei ist erwünscht.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.