An der Katholischen Theologie, Lehrstuhl für Liturgiewissenschaft der Julius-Maximilians-Universität Würzburg, ist zum 01.03.2026 eine

Sekretariatsstelle (w/m/d)

in Teilzeit (50%) zu besetzen.
Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln (Mittelabrufe, Rechnungen, Finanzüberblick)
- Verwaltung und Organisation von Lehrveranstaltungen
- Vorbereitung und Erledigung von Bestell-, Buchungs- und Rechnungsvorgängen
- Personalangelegenheiten (Vorbereitung von Einstellungen und Verlängerungen)
- Semesterorganisation (Raumplanung, Betreuung der Wue-Study-Räume etc.)
- Planung und Organisation von Exkursionen, Symposien und Tagungen

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit SAP (Finanzverwaltung)
- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich, idealerweise mit entsprechender Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, sowie die Bereitschaft sich in neue Programme einzuarbeiten
- Sehr gute Deutsch- und bestenfalls gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem teamorientierten Umfeld mit modernen Arbeitsbedingungen und gutem Betriebsklima
- Gut ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage
- Gleitende Arbeitszeit innerhalb der geltenden Rahmenzeit
- Vergütung und Leistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Betriebliche Altersversorgung nach den Regelungen des TV-L
- Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten

Die JMU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail in einer pdf-Datei - sind **bis spätestens 15.01.2027** zu richten an:

Prof. Dr. Martin Stuflesser, Lehrstuhl für Liturgiewissenschaft, Bibrastr. 14, 97070 Würzburg
stuflesser@uni-wuerzburg.de

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.