PMU | PARACELSUS
MEDIZINISCHE
PRIVATUNIVERSITÄT

# OPERATIVE LEITUNG DER PRÄKLINISCHEN FORSCHUNGSEINHEIT (M/W/D) **Vollzeit 40h/Woche, unbefristet, Eintritt: ab sofort**

Die Paracelsus Medizinische Privatuniversität (PMU) vereint in privater Trägerschaft auf europaweit besondere Weise die Fachbereiche Medizin, Pflegewissenschaft und Pharmazie. Wir verbinden exzellente Forschung mit multiprofessioneller Aus- und Weiterbildung und leisten damit einen nachhaltigen Beitrag zur Gesundheit der Menschen – weit über die Landesgrenzen hinaus.

Wissenschaftsgeleitete Lehre, hoher fachlicher Anspruch und die individuelle Begleitung unserer Studierenden bilden die Grundlage für die Qualität unserer Ausbildung.

Unsere Präklinischen Forschungseinheit schafft die organisatorischen und betrieblichen Voraussetzungen für wissenschaftliches Arbeiten und eine qualitätsgesicherte Versuchstierhaltung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir, ab sofort, eine engagierte und verantwortungsvolle Persönlichkeit, die den laufenden Betrieb koordiniert, das Team unterstützt und die Weiterentwicklung der Einrichtung aktiv mitgestaltet.

## IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen die fachliche Führung und Koordination des Teams, einschließlich der Personaleinsatz-, Dienst- und Urlaubsplanung sowie der Arbeitszeiterfassung und organisieren Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen.
- Sie organisieren Beschaffung und Bestellwesen, kontrollieren Rechnungen und wirken bei Budgetplanung mit.
- Sie sind zentrale Ansprechperson für Forschungsgruppen, Universitätsleitung, Tierärztin, Haustechnik und externe Partner.
- Sie unterstützen bei der Labortierpflege (Fütterung, Wasserversorgung, Käfigwechsel), der täglichen Gesundheitskontrolle und der Überwachung der Haltungshygiene.
- Sie sind sicher im Umgang mit technischen Anlagen in der Tierhaltung (z.B. Autoklav, Abwurfstation, etc.) und übernehmen einfache Kontroll-, Reinigungs- und Wartungsarbeiten.
- Sie betreuen administrative Abläufe in der Tierhausverwaltungssoftware PyRAT und unterstützen Nutzer*innen bei Dokumentation der Tierbestände

**Weitere Aufgabenbereiche**

- Sie unterstützen bei der Erstellung und Aufbereitung von behördlich erforderlichen Statistiken, insbesondere die Tierversuchsstatistik, und koordinieren die Begleitung und Nachbereitung behördlicher Kontrollen.
- Sie koordinieren Wartungen, Serviceeinsätze und technische Mängelmeldungen in Abstimmung mit Haustechnik und externen Fachfirmen.
- Sie koordinieren Aufgaben rund um das Tierschutzgremium.

## IHR PROFIL

- / Abgeschlossene einschlägige Ausbildung, z. B. Tierpflege, Versuchstierkunde, Biologie oder eine vergleichbare Qualifikation
- / Erfahrung in der Versuchstierhaltung oder in einem vergleichbaren, qualitäts- und hygienebewussten Arbeitsumfeld
- / Ausgeprägtes Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige, vorausschauende und strukturierte Arbeitsweise
- / Freude an Teamkoordination, Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- / Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office), Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachanwendungen
- / Gute Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse von Vorteil

## WAS WIR IHNEN BIETEN

- / Eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Forschung, Tierhaltung, und Verwaltung.
- / Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen, Abläufe aktiv mitzugestalten und die Einrichtung gemeinsam mit dem Team weiterzuentwickeln.
- / Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit interdisziplinärer Zusammenarbeit und Möglichkeiten zur fachlichen Fortbildung.
- / Attraktive Benefits: Unterstützung Klimaticket Salzburg, Unterstützung bei Sportangeboten (USI, EGYM-Wellpass), vergünstigtes Mittagessen und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit.

Für diese Position bieten wir ein attraktives Jahresbruttogehalt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) ab EUR 45.900 abhängig von Ihrer Qualifikation und einschlägigen Berufserfahrung.

**Sie haben Freude am Organisieren, arbeiten gerne eigenverantwortlich und behalten auch in komplexen Situationen den Überblick?**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, **gesammelt als ein PDF-Dokument**, per Mail an doris.traweger@pmu.ac.at

*Bitte beachten Sie, dass kein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Aufenthaltskosten besteht, die im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren entstehen. Per E-Mail übermittelte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend den geltenden Datenschutzbestimmungen gelöscht.*