Projektmanager:in (w/m/d) im Bereich Studium und Lehre / Stundenplanung

Campus Hamburg | Eintritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Vollzeit | unbefristet

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir als Unterstützung für unser Team eine:n Projektmanager:in (w/m/d) im Bereich Studium und Lehre / Stundenplanung am **Standort Hamburg Hafencity und dem Campus in Harburg**.

Die **MSH Medical School Hamburg – University of Applied Sciences and Medical University** ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule mit Sitz in der modernen Hamburger Hafencity. Sie wurde 2009 gegründet und bietet an vier Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Humanmedizin an. An das Department Psychologie ist eine Psychotherapeutische Hochschulambulanz und ein staatlich anerkanntes Ausbildungsinstitut, das Hafencity Institut für Psychotherapie (HIP), mit einer Aus- und Weiterbildungsinstitutsambulanz angegliedert.

Die Psychotherapeutische Hochschulambulanz der MSH ist eine Forschungs- und Lehrambulanz und bietet ambulante psychotherapeutische Behandlung im Verfahren Verhaltenstherapie und Tiefenpsychologisch fundierte Psychotherapie an.

Das Aus- und Weiterbildungsangebot des HIP umfasst die Ausbildung zum/zur Psychologischen Psychothera-peut:in (VT und TP) und zum/zur Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut:in (VT) sowie die Weiterbildung zum/zur Fachpsychotherapeut:in.

Ihre Aufgaben:

Sie sind beteiligt an der Sicherstellung eines effizienten und motivierenden Studienverlaufs für unsere Studierenden nach Bedarf in diversen Studiengängen. Konkret bedeutet dies u.a.:

- Vorbereitung und Planung des Lehrbetriebs (Lehr-, Stunden- und Raumplanung)
- Operative Begleitung der Semesterorganisation
- Ansprechpartner:in im Bereich Stundenplanung für Lehrende und Studierende
- Mitarbeit an verschiedenen Projekten zur Weiterentwicklung der Hochschule
- Recherchen und konzeptionelle Zuarbeiten
- Vor- und Nachbereitung von Meetings sowie Terminkoordination
- Verantwortungs- und anspruchsvolle Aufgaben aus dem Tagesgeschäft
- Organisation und Betreuung des Wahlmodulprogramms

In dieser branchenübergreifenden Tätigkeit erhalten Sie einen spannenden Einblick in das Gesundheitswesen und die deutsche Bildungslandschaft.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, Gesundheitswissenschaften oder einen vergleichbaren Abschluss und verfügen bereits über erste praktische Erfahrungen, einschlägige anspruchsvolle Praktika oder eine studienbegleitende Berufstätigkeit.
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen in der Begleitung von Planungstätigkeiten bzw.

Terminkoordination.

- Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement, Leistungswillen und Entscheidungsfreude.
- Sie verfügen über analytische und konzeptionelle Fähigkeiten.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, sorgfältig und gewissenhaft – auch in Phasen höheren Arbeitsaufkommens.
- Sie haben Spaß an der Arbeit mit Studierenden und gehen serviceorientiert auf deren Bedürfnisse und Entwicklungsziele ein. Ein sicherer und freundlicher Umgang mit jungen Menschen, Lehrenden, Kunden und Partnern ist für Sie selbstverständlich.
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie sehr gute Formulierungsfähigkeiten setzen wir ebenso voraus wie EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- eine innovative und abwechslungsreiche Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlichen Entwicklungsperspektive
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- eine kollegiale Atmosphäre und enge Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam,
- vielseitige Möglichkeiten zur Mitwirkung und Gestaltung,
- regelmäßige Teammeetings,
- arbeitgeberfinanzierte Fort- und Weiterbildungen mit Zertifizierung und
- ein vergünstigtes Deutschlandticket.

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie uns bitte in digitaler Form an i.renken-olthoff@medicalschool-hamburg.de.

MSH Medical School Hamburg –
University of Applied Sciences and Medical University
Frau Ilona Renken-Olthoff
Am Kaiserkai 1 | 20457 Hamburg
Tel. 040 3612264-0 | Fax 040 3612264-30
www.medicalschool-hamburg.de