Mitarbeiter:in (w/m/d) im Prüfungswesen

Campus Hamburg | Eintritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Vollzeit | unbefristet

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Unterstützung unseres Teams am Standort Hamburg-Hafencity eine:n *Mitarbeiter:in (w/m/d) im Prüfungswesen*.

Die **MSH Medical School Hamburg – University of Applied Sciences and Medical University** ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule mit Sitz in der modernen Hamburger Hafencity. Sie wurde 2009 gegründet und bietet an vier Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Humanmedizin an. An das Department Psychologie ist eine Psychotherapeutische Hochschulambulanz und ein staatlich anerkanntes Ausbildungsinstitut, das Hafencity Institut für Psychotherapie (HIP), mit einer Aus- und Weiterbildungsinstitutsambulanz angegliedert.

Die Psychotherapeutische Hochschulambulanz der MSH ist eine Forschungs- und Lehrambulanz und bietet ambulante psychotherapeutische Behandlung im Verfahren Verhaltenstherapie und Tiefenpsychologisch fundierte Psychotherapie an.

Das Aus- und Weiterbildungsangebot des HIP umfasst die Ausbildung zum/zur Psychologischen Psychothera-peut:in (VT und TP) und zum/zur Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut:in (VT) sowie die Weiterbildung zum/zur Fachpsychotherapeut:in.

Ihre Aufgaben:

Sie werden im Team des Wissenschaftsmanagements als Mitarbeiter (w/m/d) im Prüfungswesen tätig sein. Dazu gehören unter anderem folgende Aufgaben:

Allgemeine Aufgaben im Prüfungswesen

- Prüfungs-/Nachprüfungsplanung
- Prüfungsvorbereitung/-durchführung und -nachbereitung
- Auswertung, Dokumentation und Veröffentlichung von Prüfungsergebnissen
- Beratung der Studierenden sowie Aus- und Weiterbildungsteilnehmenden, einen erfolgreichen Studien-, Ausbildungs- bzw. Weiterbildungsabschluss und damit gute Voraussetzungen für eine Karriere im Gesundheitsbereich zu schaffen
- Erstellung von individuellen Studien- bzw. Aus- und Weiterbildungsplänen
- Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen sowie Überwachung von Fristen und Bearbeitung von Anträgen und Widersprüchen
- Erstellung von prüfungsrelevanten Dokumenten wie Leistungsnachweisen und Bescheinigungen
- Dokumentation und Prüfungsstatistik

Aufgaben im Bereich der staatlichen psychotherapeutischen Prüfungen sowie Approbationsprüfungen:

- Federführende Planung, Organisation und Koordination der Psychotherapeutischen Prüfung nach der Approbationsordnung für Psychotherapeutinnnen und Psychotherapeuten (PsychThApprO) sowie der Approbationsprüfungen nach der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Psychologische Psychotherapeuten (PsychTh-APrV)
- Begleitung und Betreuung der Prüfungen vor Ort sowie Sicherstellung der Prüfungsabläufe

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung, Bildung oder im Gesundheitsbereich mit einschlägiger Berufserfahrung oder haben ein abgeschlossenes Studium in Wirtschafts-, Sozial- und Erziehungswissenschaften oder ähnlichen Studiengängen
- Eigeninitiative, Engagement, Leistungsbereitschaft und die Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen, sind wichtige Voraussetzungen für diese Position
- Analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit, Konzepte zu entwickeln, sind für diese Position unerlässlich
- Sowohl im Team als auch eigenständig arbeiten Sie strukturiert, gewissenhaft und behalten auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick
- Freundlichkeit, Offenheit und Professionalität im Umgang mit Studierenden, Lehrenden und externen Partnern zeichnen Sie aus
- Neben exzellenten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift erwarten wir sehr gute Fähigkeiten in der Formulierung sowie Kenntnisse der Bürosoftware wie Word, Excel, Outlook und PowerPoint.

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- eine innovative und abwechslungsreiche Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlichen Entwicklungsperspektive
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- eine kollegiale Atmosphäre und enge Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam,
- vielseitige Möglichkeiten zur Mitwirkung und Gestaltung,
- regelmäßige Teammeetings,
- arbeitgeberfinanzierte Fort- und Weiterbildungen mit Zertifizierung und
- ein vergünstigtes Deutschlandticket.

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte in digitaler Form an i.renken-olthoff@medicalschool-hamburg.de

MSH Medical School Hamburg –
University of Applied Sciences and Medical University
Frau Ilona Renken-Olthoff
Am Kaiserkai 1 | 20457 Hamburg
Tel. 040 3612264-0 | Fax 040 3612264-30
www.medicalschool-hamburg.de