

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist bei der **Vizepräsidentin für Forschung, wissenschaftliche Qualifizierungsphase und Chancengleichheit** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Koordination Forschungsexzellenz (w/m/d)

Kenn-Nr. 98/2026

Befristet für 5 Jahre | Vollzeit (40 Std./Woche, 100 %) | EG 14 TV-L

Ihr Arbeitsbereich:
Ihr Arbeitsbereich umfasst die strategische Planung und Koordination der Maßnahmen zur Stärkung der Forschungsexzellenz an der Universität Potsdam, die bei der Vizepräsidentin für Forschung, wissenschaftliche Qualifizierungsphase und Chancengleichheit verortet ist. Sie planen, koordinieren und begleiten bei Antragsvorhaben und Umsetzungsmaßnahmen im Rahmen nationaler und internationaler Förderprogramme sowie in der internen Forschungsförderung. Sie entwickeln Strategien als Dienstleistung für die Wissenschaft und arbeiten in einem Team engagiert an einem breiten Aufgabenspektrum.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:
- Unterstützung der Hochschulleitung in der strategischen Planung und Entwicklung der Forschungsexzellenz
- Beratung der Hochschulleitung auf Grundlage der Recherche, Auswertung und Überwachung von Ausschreibungen sowie Bewertung der jeweiligen Passung zu den Forschungsbereichen der Universität
- Scouting von relevanten komplementären Forschungsbereichen innerhalb und außerhalb der Universität Potsdam sowie Unterstützung der Vernetzung mit diesen Forschungsbereichen
- zentrale Steuerung und Management der universitätsweiten Initiativen und Programme zur Stärkung der Forschungsexzellenz in enger Zusammenarbeit mit den beteiligen Wissenschaftler/-innen[1] sowie den zentralen und dezentralen Abteilungen der Hochschulverwaltung.
- Vertretung der Universität Potsdam bei thematisch einschlägigen Netzwerken und Veranstaltungen
- Erstellung interner und externer Berichte sowie Anfertigung entscheidungsreifer Beschlussvorlagen für inneruniversitäre Gremien

[1] Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Sie bringen Folgendes mit:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium; Promotion wünschenswert
- Berufserfahrung in den Bereichen Strategieplanung, Forschungsförderung und Wissenschaftsmanagement
- Sehr gutes Verständnis universitärer Organisationsstrukturen und Verwaltungsprozesse
- Zuverlässige, eigenständige, zielorientierte und kreative Arbeitsweise
- Affinität zu lösungsorientiertem Denken und dem Erfassen komplexer Sachverhalte
- Diplomatische und professionelle Kommunikation
- Deutschkenntnisse auf Niveau C2 gemäß GER; Englischkenntnisse C1

Ihre Vorteile an der Universität Potsdam:

- Fair beschäftigt: Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, tarifliche Vergütung und zusätzliche Leistungen wie Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- Beruf und Privatleben im Einklang: 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und ein familienfreundliches Umfeld
- Persönlich und fachlich weiterkommen: vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote sowie Entwicklungsmöglichkeiten
- Gut unterwegs: Zuschuss zum Firmenticket für den ÖPNV, gute Anbindung der Universitätsstandorte
- Gesund und aktiv: vielfältige Angebote des Hochschulsports und des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Arbeiten an der Uni Potsdam: Teil einer vielfältigen Gemeinschaft, Arbeit in einem inspirierenden Umfeld und die Möglichkeit, die Universität aktiv mitzugestalten

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht

Ihre Bewerbung:
Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 98/2026**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **08.12.2026**.

Jetzt online bewerben:
https://spp.uni-potsdam.de/karriere

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Nadja Rudolf per E-Mail: nadja.rudolf.ii@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 1625 gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise (ANABIN).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von

Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG).

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Potsdam, 09.11.2026