

Die Stabsstelle Marketing der Technischen Hochschule Aschaffenburg sucht zwei Hilfskräfte für Marketingorganisation und zur Unterstützung von Veranstaltungen:

asap – 30.6.2027, 8 h u. 10 h / Woche, TV-L (E 2)

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation und Tagesgeschäft: Unterstützung bei laufenden administrativen Aufgaben, Datenpflege und Dokumentation.
- Rechnungs- und Bestellwesen: Bearbeitung von Bestellungen, Rechnungen und Belegen sowie Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung.
- Materialverwaltung: Verwaltung und Vorbereitung von Werbe- und Informationsmaterialien für Messen und Veranstaltungen.
- Veranstaltungsorganisation und -betreuung: Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung, Koordination und Betreuung von Hochschulveranstaltungen.
- Veranstaltungslogistik: Auf- und Abbau, Transport und Verteilung von Bannern, Kundenstoppeln und weiteren Werbemitteln auf dem Campus.

Ihre Voraussetzungen:

- Sie sind zuverlässig, flexibel und selbstständig.
- Sie arbeiten konzentriert, genau und gewissenhaft.
- Sie gehen sorgfältig mit Zahlen, Belegen und Dokumenten um.
- Sie denken mit, packen gerne praktisch mit an und arbeiten teamorientiert.

Was wir Ihnen bieten:

- Verantwortungsvolle Aufgaben von Anfang an.
- Ein wertschätzendes, teamorientiertes Arbeitsumfeld.
- Abwechslungsreiche Aufgaben im Marketing und bei großen Hochschulveranstaltungen.
- Einblicke in die organisatorischen und administrativen Abläufe einer Hochschule.

Das erwartet Sie bei uns:

Wir sind ein kleines Team und arbeiten eng zusammen. Ob im Tagesgeschäft, bei administrativen Aufgaben oder beim tatkräftigen Anpacken auf unseren Hochschulveranstaltungen – Ihre Unterstützung ist für uns wertvoll. Bringen Sie Ihre Stärken ein und bewegen Sie gemeinsam mit uns etwas!

Eckdaten:

- Laufzeit: nach Absprache, ca. Anfang November bis Ende Juni 2027
- Arbeitszeit: 8 Stunden pro Woche
- Intensivzeiten: Rund um den Studieninfotag und Open Campus
- Arbeitsort: Campus der TH Aschaffenburg
- Vergütung: TV-L (E 2)
- Bewerbungsfrist: 30.10.26

Die Technische Hochschule Aschaffenburg begrüßt es, wenn sich Frauen durch diese Ausschreibung besonders angesprochen fühlen. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung gegebenenfalls eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.

Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf an:
marketing@th-ab.de