



Hausmeister*in

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

In der Universitätsverwaltung der Bergischen Universität Wuppertal, im Dezernat 5 - Gebäude-, Sicherheits- und Umweltmanagement, Abt. 5.2 - Infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement, suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

Allgemeine Aufgaben der Hausmeistertätigkeit mobil für alle Anmietungen und Liegenschaften der BUW:

- Selbstständige Überprüfung / Ergänzung / Meldung / Veranlassung
- Selbstständiges Ausführen von Kleinreparaturen und Arbeiten
- Programmierung und Pflege der elektronischen Schließanlagen bzw. Schließsysteme
- Erstellen und Anpassen von unterschiedlichen Beschilderungen
- Ansprechpartner*in für alle Hochschulnutzer*innen und allgemeine Aufgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation in Verbindung mit relevanter Berufserfahrung
- Fachübergreifendes Grundverständnis im Bereich Haustechnik sowie handwerkliches Geschick
- Mehrjährige Erfahrungen im Bereich Gebäudetechnik / Hausmeister*innendienst
- Kenntnisse in der Programmierung von Schließsystemen, Erstellen von Schließplänen
- Erfahrungen in CAFM, MS-Office
- Kfz-Führerscheinklasse B
- Kenntnisse der entsprechenden Normen und Regeln der Technik
- Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- Freundlicher und sicherer Umgang mit Publikum, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, Dienst gegebenenfalls auch außerhalb der regulären Arbeitszeit zu leisten (Schichtdienst, Bereitschaftsdienst)
- Serviceorientierung
- Sichere Deutschkenntnisse, welche mindestens dem Sprachniveau C1 (fließend in Wort und Schrift) entsprechen

Beginn
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer
unbefristet

Stellenwert
E 5 TV-L

Umfang
Vollzeit (Teilzeit ist möglich, bitte geben Sie bei der Bewerbung an, ob Sie auch bzw. nur an einer Teilzeitbeschäftigung interessiert wären)

Kennziffer
26307

Ansprechpartnerin
Frau Margarethe Grzegorzcyk
grzegorzcyk@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über
stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist
23.11.2026

WIR BIETEN IHNEN

-  Kollegiales und wertschätzendes Miteinander
-  Betriebliche Altersvorsorge
-  30 Urlaubstage
-  Familienfreundliche Arbeitsbedingungen

-  Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport
-  Arbeiten in internationalem Kontext
-  Großes Fort- und Weiterbildungsangebot



An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung (z. B. der Handwerkskammer) bzw. der vergleichbaren Qualifikation mit Arbeitszeugnissen, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung und ggf. Nachweis der Deutschkenntnisse (C1-Zertifikat). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!