

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der **Fakultät für Maschinenbau** – am Laboratorium für Werkstoff- und Fügetechnik (LWF) – sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt Stellen als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

oder

Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)

(SHK oder WHB ja nach persönlicher Voraussetzung)

zu besetzen. Wir suchen laufend Unterstützung in unserem Team!

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von bis zu 19 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben:

- First-Level-Support: Sie sind der/die erste Ansprechpartner/in bei alltäglichen IT-Problemen (Software, Netzwerk, Drucker) für unser Team.
- Hardware-Management: Sie planen die Beschaffung, richten neue PCs/Notebooks ein und halten die Systeme in unseren Büros und Laboren instand.
- Systempflege: Sie kümmern sich um Updates, Installationen und die Datensicherung.

Wir erwarten:

- IT-Begeisterung: Sie haben fundierte Kenntnisse in gängigen Betriebssystemen (Windows, optional Linux/macOS) und grundlegendem Netzwerk-Setup.
- Hands-on-Mentalität: Sie schrauben gerne an PCs und finden kreative Lösungen für technische Probleme.
- Zuverlässigkeit: Sie arbeiten strukturiert und selbstständig, sind kommunikativ und serviceorientiert.

Wir bieten:

- Ihr eigenes Reich: Ihnen steht ein eigenes Büro am Lehrstuhl zur Verfügung.
- Maximale Flexibilität: Passen Sie Ihre Arbeitszeiten flexibel an Ihren Stundenplan und Ihre Klausurenphasen aus, mobile Arbeit möglich
- Praxisbezug: Ein entspanntes, akademisches Arbeitsumfeld, in dem Sie theoretisches Wissen direkt anwenden können
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 7419** erbeten an [*dominik.teutenberg@lwf.upb.de*](mailto:dominik.teutenberg@lwf.upb.de).

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

