

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Für die Umsetzung von Digitalisierungsprojekten sucht

unsere **Stabsstelle für Digitale Transformation und Organisationsentwicklung**, eine:n

SAP Business Key User:in FI/CO & HCM OM Verwaltungsdigitalisierung & Prozessinnovation

Einstufung:	IVa
Beschäftigungsausmaß:	30-40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses:	unbefristet
Bewerbungsfrist:	18.11.2026
Kennzahl:	2026/0267

Die Veterinärmedizinische Universität Wien zählt zu den führenden veterinärmedizinischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas. Neben Forschung, Lehre und Klinik entwickeln wir auch unsere Verwaltung konsequent weiter – digital, serviceorientiert und zukunftsfähig.

Die Vetmeduni entwickelt ihre digitale Systemlandschaft und ihre administrativen Prozesse kontinuierlich weiter. Ein zentraler Bestandteil ist SAP S/4HANA als integrierte Plattform für Finanzwesen, Controlling, HR und wesentliche Organisationsprozesse.

Wir bieten ein attraktives Arbeitsumfeld, indem Zusammenarbeit, Vertrauen und ein engagiertes Team im Mittelpunkt stehen. Mitarbeiter:innen erhalten Raum für eigene Ideen, inspirieren sich gegenseitig und haben vielfältige Möglichkeiten, voneinander zu lernen.

Die Stabsstelle Digitale Transformation und Organisationsentwicklung sowie die Abteilung Finanzen, Rechnungswesen und Controlling begleitet die Universität auf dem Weg zu einer modernen, agilen und vernetzten Organisation. Sie gestaltet Strukturen, Prozesse und Arbeitsweisen aktiv weiter und verbindet Organisationsentwicklung mit digitalen Innovationen.

Beschreibung

Sie bringen tiefes Verständnis für die Abläufe im Finanzwesen oder in der Personalorganisation mit und haben Freude daran, die logischen Verknüpfungen zwischen diesen beiden Welten in unserer S/4HANA-Landschaft zu gestalten. In dieser Rolle übernehmen Sie die fachliche Betreuung und Weiterentwicklung der SAP-Module FI/CO und HCM-Organisationsmanagement. Gemeinsam mit den Abteilungen optimieren und automatisieren Sie Prozesse, unterstützen Sie bei der Entbürokratisierung durch

Digitalisierung, begleiten wichtige Systemereignisse wie Monats- und Jahresabschlüsse oder Release-Wechsel.

Aufgaben

Prozessgestaltung & Schnittstellenmanagement

- **SAP FI/CO und HCM OM fachlich weiterentwickeln:** Sie analysieren bestehende SAP-gestützte Finanz-, Controlling- und Organisationsprozesse, entwickeln gemeinsam mit den Abteilungen in die Zukunft gerichtete Soll-Prozesse und setzen diese in den SAP-Modulen entsprechend um.
- **Schnittstellenverantwortung:** Sie übernehmen die fachliche Betreuung der kritischen HCM-FI/CO-Überleitung.
- **Anforderungen strukturieren und übersetzen:** Sie nehmen Anforderungen aus den Fachbereichen auf, bewerten Priorität, Machbarkeit, Risiken sowie Auswirkungen und übersetzen diese in belastbare fachliche Spezifikationen für das interne SAP-Team und externe Partner:innen.

Stammdaten, Controlling & Abschlüsse

- **Organisationsstrukturen und Stammdaten sichern:** Sie wirken aktiv an der fachlichen Qualität, Konsistenz und Weiterentwicklung zentraler Organisationsstrukturen, Kostenstellen, Planstellen, Zuordnungen und relevanter Stammdaten mit.
- **Auswirkungen auf Controlling und Reporting bewerten:** Sie prüfen, wie Änderungen in FI/CO oder HCM OM Auswirkungen auf das Reporting, das Controlling, die Personalprozesse sowie angrenzende Systeme haben, und bereiten diese verständlich auf.

System-Innovation & Support

- **S/4HANA-Transformation und Weiterentwicklung begleiten:** Sie bringen fachliche Anforderungen und Verbesserungspotenziale aktiv in die SAP-Roadmap, Releases, Migrationen, Systemtests und Optimierungsvorhaben ein.
- **First- und Second-Level-Support:** Sie stehen den Teams in der Verwaltung als agile:r Ansprechpartner:in im Tagesgeschäft und bei Systemfragen zur Seite und analysieren wiederkehrende Fragestellungen.
- **Abteilungen befähigen:** Sie konzipieren und begleiten Schulungsmaßnahmen, um neue digitale Arbeitsweisen und Prozesse nachhaltig in den Abteilungen zu etablieren

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossenes einschlägiges Master- oder Diplomstudium (Universität/FH) beispielsweise in Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft, Informatik oder einem vergleichbaren Bereich ODER vergleichbare Qualifikation (z.B. abgeschlossenes Bachelorstudium, Fachmatura (HTL) oder akademische Lehrgänge jeweils mit Spezialkenntnissen in SAP, Prozessmanagement und Digitalisierung sowie mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im SAP-Umfeld)

- Fundierte praktische Kenntnisse in SAP FI/CO oder in SAP HCM
- Erfahrung in der Analyse von Geschäftsprozessen sowie in der Übersetzung fachlicher Bedarfe in strukturierte Anforderungen für IT-Partner:innen
- Gute Deutschkenntnisse (B2) oder gute Englischkenntnisse (B2)

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Erfahrung mit integrierten SAP-Prozessen und Schnittstellen Finanzwesen, Controlling, Personalabrechnung, Personalwesen und Organisationsmanagement
- Erfahrung mit SAP S/4HANA-Transformations- oder Weiterentwicklungsprojekten
- Entwicklungsbereitschaft: Die ausdrückliche Motivation, sich in das jeweils andere, komplementäre Modulgebiet einzuarbeiten, um die HCM-FI/CO-Überleitung optimal zu betreuen
- Erfahrung im universitären, öffentlichen oder einem vergleichbar komplexen Organisationsumfeld
- Verständnis für die Bedeutung von Datenqualität, Stammdaten und Organisationsstrukturen für Controlling, Reporting und angrenzende Systeme.
- Grundkenntnisse in Datenauswertung und Berichtserstellung, insbesondere mit SAP-Berichten, Excel und Power BI
- Interesse an Digitalisierung, Automatisierung und dem zielgerichteten Einsatz von KI-Werkzeugen im Verwaltungskontext

Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 3.450,30 brutto monatlich auf Basis Vollzeit (40 Stunden/Woche). Je nach fachlicher Qualifikation und tätigkeitsspezifischer Berufserfahrung ist eine höhere Vergütung vorgesehen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2026/0267**, welche Sie per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen. Bei Rückfragen dazu wenden Sie sich gerne an unsere Behindertenvertrauensperson <https://www.vetmeduni.ac.at/betriebsrat/unsere-behindertenvertrauenspersonen>

Kontakt für weiterführende Informationen

Anne Reiner

+43 664 602 571 003

anne.reiner@vetmeduni.ac.at

www.vetmeduni.ac.at