



Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Hier entwickeln sich Menschen und Ideen. An vier Standorten bietet die TH Rosenheim praxisnahe Bachelor- und Masterstudiengänge in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Die Hochschule steht außerdem für leistungsstarke und praxisorientierte Forschung sowie ein breites Weiterbildungsangebot.

Für die Verwaltung der Technischen Hochschule Rosenheim suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine oder einen

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d)

für das

Prüfungsamt / Praktikantenamt

in Teilzeit mit 30 Stunden pro Woche.

DIENTORT IST ROSENHEIM

Kennziffer 2026-091-PRÜF-MA

Ihr Aufgabengebiet

- rechtsverbindliche Beratung von Studierenden und Lehrenden in allen Prüfungsangelegenheiten
- Prüfung der Ankündigung der Leistungsnachweise
- Erledigung anfallender administrativer Aufgaben, u.a. die Überwachung von Fristen oder das Erstellen von Abschlussdokumenten, Bescheinigungen und Bescheiden
- Organisatorische Aufgaben bei der Prüfungsabwicklung
- Verbuchung und Veröffentlichung von Prüfungsergebnissen, Archivierung von Prüfungsakten

Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter, des Beschäftigtenlehrgangs I, einen erfolgreichen Abschluss in der 2. Qualifikationsebene - Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Flexibilität, hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Serviceorientierung, Empathie in der Beratung, Teamgeist und die Fähigkeit sich rasch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- klare und sichere Kommunikation, sympathisches und sicheres Auftreten gegenüber allen Ansprechpartnern
- hohe IT-Affinität
- ausreichend deutsche Sprachkenntnisse (mindestens B1-Niveau)

Von Vorteil sind

- Kenntnisse der Hochschullandschaft und des Bildungssystems
- gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift

Das bieten wir

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- flexibles Arbeiten und Zeit für Erholung: mobiles Arbeiten, Gleitzeit und 30 Urlaubstage pro Jahr bei der 5-Tage-Woche
- vielfältige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten sowie betriebliche Altersvorsorge
- verschiedene Angebote, um Familie und Beruf besser zu vereinbaren: z.B. Ferien- und Notfallbetreuung
- WellPass, Massagen für Beschäftigte und betriebliche Vorsorgeuntersuchungen
- attraktive Vergünstigungen: z.B. JobRad, Jobticket, benefits.me
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe E6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexuellen Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen bitte [online über unser Bewerbermanagement](#) (Bewerbungsschluss: **08.11.2026**)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Thomas Jelinek:

E-Mail thomas.jelinek@th-rosenheim.de • Tel. 08031 805-2245.

www.th-rosenheim.de/

Technische Hochschule Rosenheim, Hochschulstr. 1, 83024 Rosenheim