



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Dezernat für Bau- und Facilitymanagement, Referat Technisches Gebäudemanagement (TGM)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Dispatcher/-in (w/m/d) Technische Leitstelle – Gebäudeleittechnik **Kenn-Nr. 121/2026**

Unbefristet | Vollzeit (40 Std./Woche, 100 %) | Standort Golm

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (Berufsabschluss) bis zur Entgeltgruppe 7 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Sie behalten auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick und interessieren sich für moderne Gebäudetechnik? Dann werden Sie Teil unseres Teams im Technischen Gebäudemanagement der Universität Potsdam.

In unserer Technischen Leitzentrale sorgen Sie gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen dafür, dass die technischen Anlagen unserer Universitätsgebäude zuverlässig funktionieren und Störungen schnell bearbeitet werden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Sie sind Ansprechperson, wenn es um die Annahme und Bearbeitung von Vorfällen, Störungen und Service Anfragen geht und sorgen für eine zuverlässige Bearbeitung dieser.
- Wann immer es um eingehende Tickets geht, übernehmen Sie deren Erfassung, Klassifizierung und Priorisierung, koordinieren das Dispatching an die zuständigen Fachbereiche und überwachen die Ticketlaufzeiten.
- Sie unterstützen unsere Nutzer/-innen¹ durch eine kompetente Erstbearbeitung, stellen eine hohe Erstlösungsquote sicher und halten sie kontinuierlich über den Bearbeitungsstatus auf dem Laufenden.
- Sie sind Kontaktperson für externe Dienstleister und interne Mitarbeitende in Bezug auf technische Anfragen und Anforderungen.
- Sie koordinieren das Team der technischen Leitzentrale und stellen eine effiziente Einsatzplanung sicher.
- Nicht zuletzt bringen Sie sich aktiv in die kontinuierliche Verbesserung unserer Service- und Supportprozesse ein und tragen so zu einer hohen Servicequalität bei

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Sie bringen Folgendes mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektroniker/-in¹ für Betriebstechnik, Energieelektroniker/-in¹, Anlagenmechaniker/-in¹ SHK, Elektromonteur/-in¹ oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Idealerweise bringen Sie erste Erfahrung im Dispatching oder einer vergleichbaren Position mit.
- Ausgeprägtes technisches Verständnis im IT-Umfeld sowie idealerweise Erfahrung im Umgang mit Ticket- und Servicemanagement-Systemen.
- Hohe Service- und Kundenorientierung sowie die Fähigkeit, Prioritäten zu erkennen und auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten.
- Persönlich gefallen uns besonders Ihre strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit.
- Erfahrungen im Umgang mit der Managementsoftware
- Deutschkenntnisse auf Niveau C1 (GER), Englischkenntnisse A2 wünschenswert

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- Berufserfahrung in einer technischen Leitstelle, im Facility Management oder als Haustechniker/-in¹
- Kenntnisse der Gebäudeleittechnik sowie der Heizungs-, Klima- und Lüftungstechnik
- Erfahrung mit Gebäudeleittechniksoftware
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot an Sie:

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein kollegiales Team und eine strukturierte Einarbeitung
- Tarifliche Vergütung nach TV-L einschließlich Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge, sowie Zuschläge für Schichtarbeit nach den tariflichen Regelungen
- Sie erhalten eine Vorarbeiterzulage in Höhe von **343,24 €**
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage nach Tarif
- Moderne Gebäudeleittechnik und abwechslungsreiche technische Anlagen
- Eine langfristige Dienstplanung und verlässliche Schichtpläne
- Ein fester Arbeitsort in klimatisierten Räumlichkeiten, ohne Reisetätigkeit
- Eine sinnstiftende Tätigkeit: Sie tragen dazu bei, dass Forschung, Lehre und Studium reibungslos funktionieren.
- Die Position bietet ein vielseitiges Aufgabengebiet in Vollzeit

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 121/2026**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **06.11.2026**.

**Jetzt online bewerben:**

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Matthias Richter per E-Mail: matthias.richter@uni-potsdam.de und Telefon: +49 331 / 977 – 256072 gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG).

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Potsdam, 21.10.2026