



© M.Meza, SuUB Bremen

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen sucht für die Erwerbung und Katalogisierung von Medien zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Fachangestellte:n für Medien- und Informationsdienste (w/m/d), unbefristet in Vollzeit (39,2 Wochenstunden), Entgeltgruppe 6 TV-L

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Sie nimmt zugleich die Funktionen einer Landesbibliothek der Freien Hansestadt Bremen wahr. Als Informationszentrum versorgt sie über 37.000 aktive Benutzer mit wissenschaftlicher Literatur und Fachinformation. Der Bestand des einschichtigen Bibliothekssystems mit 9 Standorten umfasst ca. 3,5 Mio. Medien.

Im Sachgebiet Erwerbung & Katalogisierung kümmern sich 14 Kolleg:innen in vier vielfältig zusammengesetzten Teams um die Beschaffung und Katalogisierung von Literatur und Medien aller Art. Dabei verbinden wir eigenverantwortliches Arbeiten mit unterschiedlichen fachlichen Perspektiven und sorgen gemeinsam dafür, dass unsere Nutzer:innen die benötigten Medien zuverlässig und gut erschlossen vorfinden. Wer Freude an abwechslungsreichen Aufgaben, bibliothekarischen Prozessen und der Zusammenarbeit in einem engagierten Team hat, findet bei uns das passende Arbeitsumfeld.

Ihre Aufgaben

- Erwerbung, Inventarisierung und Katalogisierung von Medien aller Erwerbungsarten in einem integrierten Geschäftsgang
- Mitarbeit Hochschulbibliografie
- Katalogpflege, Umarbeitung von Beständen, Bestandslöschungen
- Vertretung im Auskunftsdienst im Zeitschriftenlesesaal nach Dienstplan

Start: nächstmöglicher Termin

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: EG 6 TV-L

Umfang: Vollzeit; teilzeitgeeignet (mind. 30 Wochenstunden)

Arbeitsort: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

Kennzeichnung: SG22

Bewerbungsfrist: 05.10.2026

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer - in einer PDF-Datei zusammengefasst - per E-Mail an: personal@suub.uni-bremen.de oder postalisch an: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen - Personalstelle - Bibliothekstr. 9 - 28359 Bremen.

Bei Fragen: Frau Pawlowski/Frau Wintermann
leitung.medienerwerbung@suub.uni-bremen.de

Tel: 0421 / 218-59468 / - 59460



Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste (w/m/d), bevorzugt in der Fachrichtung „Bibliothek“, Assistent:in (w/m/d) an Bibliotheken oder gleichwertiger Abschluss aus dem Bereich Bibliotheks- und Informationswesen
- Anwendungskenntnisse eines integrierten Bibliothekssystems, insbesondere im Bereich Erwerbung und Katalogisierung (vorzugsweise PICA, Folio)
- Kenntnisse in der Erwerbung von Medien (Bestellwege, Erwerbungsmodelle)
- Kenntnisse der Regelwerke für Formalerschließung (RDA + RAK) und der Katalogisierungshandbücher für die Verbundkatalogisierung im K10plus
- Englischkenntnisse (CEF-Level B1)

Erwünscht sind:

- Eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Flexibilität und ein serviceorientiertes Auftreten im Umgang mit Nutzer:innen sowie Teamfähigkeit.
- Sie können gut kommunizieren und sind motiviert, sich weitere Kenntnisse und Fertigkeiten durch Fort- und Weiterbildungen anzueignen.
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (CEF-Level C1)
- Gute Anwenderkenntnisse von PC-Standardprogrammen und eine Aufgeschlossenheit für weitere IT-Anwendungen werden vorausgesetzt.

Die Stelle ist für Berufseinsteiger:innen (w/m/d), mit den geforderten Ausbildungsabschlüssen, geeignet. Wir bieten Ihnen entsprechende Unterstützung bei der Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Tätigkeit im öffentlichen Dienst auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).
- Eine Sonderzahlung zum Jahresende, 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer Fünf-Tage-Woche) sowie Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst ([VBL](#)).
- Einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot.
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) und die Möglichkeit von Homeoffice nach Absprache.
- Einen modernen Arbeitsplatz mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld.
- Beschäftigtenrabatt in den Mensen des Studierendenwerks Bremen sowie die Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote im Rahmen des Programms „EGYM Wellpass“ und des Hochschulsports.
- Die Möglichkeit zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs mit dem „Jobticket“.

Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet. Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/