



Studentische Hilfskraft (w/m/d) gesucht zur Unterstützung des Zentralen Prüfungsamtes

Wir, das Zentrale Prüfungsamt für Sozial- und Geisteswissenschaften, suchen ab 01.12.2026 eine studentische Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung des Teams. Der Stundenumfang liegt bei max. 35-42 Stunden im Monat und kann individuell vereinbart werden.

Wir bieten:

- eine spannende Arbeitsumgebung
- einen sicheren Job, der gut mit dem Studium vereinbar ist
- flexible Stundeneinteilung innerhalb der Kernarbeitszeiten

Bei diesen Aufgaben benötigen wir Unterstützung:

- Datenübertragungen innerhalb der Prüfungssoftware FlexNow (Pabo)
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Scannen, Archivierung, Ablage, etc.)
- Versand von Dokumenten
- Sortierung und Erfassung von Posteingängen

Unsere Erwartungen:

- Sorgfältiges Arbeiten
- EDV – Kenntnisse (Microsoft Office)
- Teamfähigkeit
- Keine Angst vor der Nutzung einer neuen Software
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse

Bitte senden Sie bei Interesse Ihre Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben, einer Kopie Ihrer Immatrikulationsbescheinigung sowie einem tabellarischen Lebenslauf als E-Mail per PDF an:

Tina Hoffmann (zpa-leitung@vw.uni-bremen.de).

Telefonische Rückfragen sind unter der Telefonnummer 0421 / 218- 61200 möglich.

Wir freuen uns auf Bewerbungen aus allen Fachbereichen!