

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

Im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Forschungsprojektes „Simul+ Innovation Hub – Ein Prototypischer Marktplatz für Daten“ ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** gemäß § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 TzBfG **befristet bis zum 31.01.2027** folgende Stelle zu besetzen:

Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)

befristet bis zum 31.01.2027, Teilzeit (75 %, derzeit 30 Wochenstunden)

Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 13

Kennzeichen DHSN-PL-13-2026

Unter Anleitung des Projektleiters (Direktor der Staatlichen Studienakademie Plauen) unterstützen Sie das Projekt sowohl hinsichtlich der konzeptionellen Vorbereitung und fachlichen Ausgestaltung, in der Entwicklung von KI-basierten Anwendungen für industrielle Prozesse als auch hinsichtlich der Entwicklung von mathematischen Modellen bzw. Algorithmen der Datenanalyse. Zudem unterstützen Sie bei der Koordination des Projektes, bei der Dokumentation gegenüber dem Fördermittelgeber und bei der Abrechnung des Projektes.

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionierung, Entwicklung und Evaluation von digitalisierten Anwendungen auf Basis von KI-Methoden und Big Data insbesondere für KMU und/oder öffentliche Verwaltung
- Entwicklung, Modellierung und Umsetzung der Softwareprodukte in enger Zusammenarbeit mit den weiteren Projektpartnern
- regelmäßige Teilnahme an Fachtagungen zur Erweiterung der Fachkenntnisse und Berücksichtigung aktueller Entwicklungen in der Anwendung von Technologien der Künstlichen Intelligenz
- vollständige Dokumentation von Arbeitspaketen, Meilensteinen und Ergebnissen sowie deren Präsentation im Rahmen der Projektgruppe
- Unterstützung des Projektleiters bei der Organisation, Koordination und Umsetzung des Projektes
- regelmäßige Teilnahme an Projektmeetings sowie an Fachtagungen und Veranstaltungen und Präsentation des Projektes im Zuge der Öffentlichkeitsarbeit



Einstellungsvoraussetzungen:

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Diplom/Master) in Angewandter Mathematik, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar
- Erfahrungen in Prozessmodellierung und -analyse in Verbindung mit der Aufbereitung & Visualisierung der Ergebnisse
- Erfahrung in der Vereinfachung und Skalierung komplexer Zusammenhänge in Produktions- und Verwaltungsprozessen

Darüber hinaus erwarten wir:

- Bereitschaft zur interdisziplinären Teamarbeit
- zielgruppenorientierte Kommunikations- und Präsentationskompetenzen
- sicheres Auftreten und Präsentationsgeschick
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- mindestens gute Englischkenntnisse
- Flexibilität und Mobilität mit Bereitschaft zur Dienstreisetätigkeit im Rahmen der Zusammenarbeit mit den Projektpartnern
- strukturierte Arbeitsweise sowie Wissen und Fähigkeiten zur wissenschaftlichen Recherche, zu wissenschaftlich und statistisch validen Erhebungen und Auswertungen
- selbstständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohe Eigenständigkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit sowie zielgruppenorientierte Kommunikations- und Präsentationskompetenzen

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem strategisch wichtigen Forschungsprojekt der Hochschule mit Gestaltungsspielraum
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich der Digitalisierung
- alle Vorteile des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Jobticket

Arbeitsort ist die Staatliche Studienakademie **Plauen**. Hybrides Arbeiten ist in Abstimmung mit der Projektleitung möglich. Bei Bedarf ist der Einsatz auch bei den Projektpartnern erforderlich.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion.

Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **spätestens bis zum 26. September 2026**

vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung.plauen@dhsn.de

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-PL-13-2026-Nachname-Vorname.pdf**

oder alternativ **postalisch** an: Duale Hochschule Sachsen
Staatliche Studienakademie Plauen
Direktion
Schloßberg 1
08523 Plauen

Bitte reichen Sie **keine Originalunterlagen** ein.

Die Einstellung erfolgt in einem **befristeten Arbeitsverhältnis mit Sachgrund (zeitlich begrenztes Forschungsprojekt)** gemäß § 14 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 TzBfG, **befristet bis 31.01.2027**.

Wichtige Hinweise:

Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, z.B. durch Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Schriftverkehr, telefonische oder mündliche Angaben.

Ihre Daten werden zunächst ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. e und Art. 88 DS-GVO in Verbindung mit § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG). Kommt ein Dienstverhältnis zustande, werden diejenigen personenbezogenen Daten und Unterlagen, die für dessen Begründung und Durchführung erforderlich sind, auf dieser Grundlage weiterverarbeitet und in die Personalakte übernommen, bis zur Beendigung des Dienstverhältnisses verwendet und nach geltenden Regelungen gelöscht. Soweit die Verarbeitung bestimmter freiwillig bereitgestellter Angaben nicht bereits aufgrund gesetzlicher Vorschriften zulässig ist, erfolgt sie nur auf Grundlage einer gesondert erteilten Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. a und Art. 7 DS-GVO; bei besonderen Kategorien personenbezogener Daten gilt ergänzend Art. 9 Abs. 2 Buchst. a DS-GVO. Ihre Einwilligung kann von Ihnen auch jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten an die Personen weiter, die innerhalb der DHSN mit dem konkreten Bewerbungsverfahren befasst sind, bzw. aufgrund gesetzlicher Vorschriften damit befasst werden müssen. Die Löschung der übermittelten Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Bewerbung oder Ihre Einwilligung zurückziehen (Widerruf ist zu richten an bewerbung.plauen@dhsn.de) oder wenn wir Ihnen keine Stelle anbieten können, sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen der Löschung entgegenstehen oder die



weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung zugestimmt haben. Weitere Informationen zu Ihren Betroffenenrechten, sowie die Kontaktdaten zu uns und unserem Datenschutzbeauftragten finden Sie unter <https://www.dhsn.de/datenschutz>.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss bzw. akademischen Grad ist die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) notwendig.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail versandt wird.

Bewerbende, die sich bereits in einem Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis zum Freistaat Sachsen befinden, werden gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Abschließend weisen wir darauf hin, dass im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten leider nicht erstattet werden können.