

Wir suchen für den **01.08.2027** neue Auszubildende, die uns mit ihrer freundlichen und aufgeschlossenen Art und ihrem Engagement tatkräftig unterstützen möchten.

## Ausbildung Kaufleute für Büromanagement

### Ihre Aufgaben

- + Lernen Sie die Arbeitsorganisation einer modernen Hochschulverwaltung kennen
- + Sie wirken in verschiedenen Abteilungen bei organisatorischen und kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten mit, w. z. B.
  - + in der Personalverwaltung
  - + in der Finanzbuchhaltung
  - + im Zentralen Einkauf
  - + im International Office
  - + im Marketing
  - + im Sekretariat von unterschiedlichen Fächern/Instituten
- + Abwechslungsreiche und teamorientierte Aufgaben warten auf Sie
- + Werden Sie Teil einer modernen und offenen Informations- und Kommunikationskultur

### Wir bieten Ihnen

- + 3-jährige Ausbildung
- + Duale Ausbildung in der Universität und der Berufsschule (Handelslehranstalten in Lohne)
- + 1.356 Euro Ausbildungsvergütung pro Monat im 1. Jahr, 1.440 Euro im 2. Jahr und 1.490 Euro 3. Jahr (ab 08/27)
- + Jahressonderzahlung & 30 Tage Urlaub
- + Eigenes Notebook (für den Zeitraum der Ausbildung)
- + Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- + Fahrtkostenerstattung zur Berufsschule
- + Tariflich garantierte einjährige Übernahme sowie weitere attraktive Weiterentwicklungsperspektiven nach der Ausbildung
- + Aufstiegsmöglichkeiten durch interne und externe Fort- und Weiterbildungen

### Ihr Profil

- + Abgeschlossener guter Realschulabschluss
- + Sorgfalt, Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit
- + Ein hohes Maß an Lernbereitschaft, Engagement und Teamfähigkeit
- + Kontaktfreude und Kommunikationsstärke
- + Freude am kundenorientierten Arbeiten und am Umgang mit unterschiedlichen Menschen
- + Grundkenntnisse von MS-Office-Standardprogrammen (z. B. Word und Excel)
- + Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)

### Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer 26/36/AZKFB in einer PDF-Datei per E-Mail bis zum 30.11.2026 an:

**Präsidium der Universität Vechta**  
[bewerbung@uni-vechta.de](mailto:bewerbung@uni-vechta.de)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

**Silke Bullermann** [silke.bullermann@uni-vechta.de](mailto:silke.bullermann@uni-vechta.de)  
**Jürgen Kolde** [juergen.kolde@uni-vechta.de](mailto:juergen.kolde@uni-vechta.de)

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite:

<https://karriere.uni-vechta.de/berufsausbildung>