



An der HafenCity Universität Hamburg ist im Fachbereich BG: Bauingenieurwesen und Geodäsie/Geoinformatik schnellstmöglich folgende Stelle als

Assistenz der Professur Massivbau

Entgeltgruppe 6 TV-L

mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Die Professur für Massivbau an der HCU Hamburg befindet sich im strategischen Aufbau und entwickelt ein national und international sichtbares Forschungsprofil für ressourceneffizientes, kreislaufgerechtes und zukunftsfähiges Bauen. Im Mittelpunkt stehen wissenschaftliche Exzellenz, der konsequente Transfer innovativer Forschungsergebnisse in die Baupraxis sowie die gezielte Entwicklung von Nachwuchswissenschaftler:innen. Die Forschung konzentriert sich auf ressourceneffiziente Tragwerke und Leichtbau, das Bauen im Bestand mit der Erhaltung, Verstärkung und Wiederverwendung von Tragstrukturen sowie auf innovative Materialien, automatisierte Bauweisen und kreislaufgerechte Konstruktionen im Neubau.

Die Stelle ist der Professur von Prof. Dr.-Ing. Alexander Schumann zugeordnet.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#), zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation von Lehrveranstaltungen, Prüfungen und Exkursionen
- Terminmanagement sowie Organisation von Besprechungen, Workshops und Dienstreisen
- Mitarbeit bei Beschaffungsvorgängen und Rechnungsbearbeitung nach den Vorgaben der Universität
- administrative Unterstützung bei Forschungs- und Transferprojekten
- Pflege der Internetpräsenz der Professur sowie Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

Ihr Profil

Erforderlich

- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder
- der Berufsausbildung gleichwertige Fachkenntnisse

Vorteilhaft

- Kenntnisse universitärer Verwaltungsstrukturen und -abläufe sowie des Studienbetriebs
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und fundierte Kenntnisse der MS Office Programme
- Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen
- strukturierte, gründliche und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Flexibilität, Belastbarkeit und eine gute Auffassungsgabe

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise die Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass (Firmenfitness) und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **25.09.2026**, unter Angabe der Kennziffer 2026-83, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2026-83
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:
Die Dienststelle stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen ([Informationen zur Regelanfrage](#) und [Datenschutzhinweise](#)).

Hinweis für Bewerbende, die bereits unbefristet bei der FHH arbeiten: Bei Besetzung der Stelle im Rahmen Ihres bestehenden Beschäftigungsverhältnisses bei der FHH werden Sie von Ihrer Dienststelle in die neue Funktion abgeordnet. Hierfür ist die Zustimmung Ihrer Dienststelle erforderlich. Eine tarifliche Höhergruppierung ist nicht möglich, aber es kann ggf. eine Zulage gezahlt werden.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Männern. Da sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Fachbereich BG
Prof. Dr.-Ing. Peter Klotz
+49 40 300 880-5693

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Anastasia Kraus
+49 40 300 880-5231

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.