



# Studentische\*r Aushilfsangestellte\*r

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

Für die Gleichstellungsbeauftragte, suchen wir Unterstützung.

## IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Unterstützung im Tagesgeschäft (u.a. Weiterverteilung von Rechercheergebnissen und Netzwerkinfos, Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Sitzungsterminen, Protokollführung/-erstellung)
- Betreuung und Unterstützung bei der Moderation der Social-Media-Kanäle (Instagram)
- Unterstützung bei der Mediengestaltung im Allgemeinen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

## IHR PROFIL

- Eingeschrieben als Master-Student\*in an der Bergischen Universität Wuppertal
- Aufgeschlossene, reflektierte Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Social Media
- Sicherer Umgang mit Kommunikations- und Textverarbeitungssystemen (MS Office, Excel, Outlook)
- Interesse an und erste Erfahrungen mit genderbezogenen Themen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert:

- Grundkenntnisse in TYPO3
- Umgang mit Design- und Video-Programmen (z.B. Canva u.a.)
- Entwurfs- und Umsetzungskompetenz (Print, online, Bewegtbild)

**Beginn**  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Dauer**  
befristet für 1 Jahr

Diese Stelle kann nicht mit Personen besetzt werden, die schon einmal in einem Beschäftigungs-verhältnis (hierzu zählen auch SHK- und WHK-/WHF-Beschäftigungen) zur Bergischen Universität Wuppertal gestanden haben.

**Stellenwert**  
E 5 TV-L

**Umfang**  
10 Wochenstunden

**Kennziffer**  
26262

**Ansprechpartnerin**  
Frau Prof. Dr. Brigitte Halbfas  
[halbfas@uni-wuppertal.de](mailto:halbfas@uni-wuppertal.de)

**Bewerbungen über**  
[stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de](https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de)

**Bewerbungsfrist**  
14.09.2026

## WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Abwechslungsreiche Tätigkeiten

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.