



IT-Systemadministrator*in

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

In der School of Education, im Institut für Bildungsforschung, suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Client Management System: Inventarisierung, Installation, Konfiguration und Wartung von Clients in Aagon, Erstellen von client commands und patches, Einbinden/Paketieren von Software im ACMP-Kiosk, Updateüberwachung und Durchführung, Systemoptimierungen
- Windows und DHCP-Server, Netzwerkadministration: Durchführen von Backups und Updates des IfB Windows und DHCP-Servers, Administration der Sub Netzwerke des IfB (VLANs)
- Benutzer- und Rechteverwaltung: Einrichtung und Verwaltung von Benutzerkonten der Clients, Vergabe von Zugriffsrechten und Rollen, Vorbereiten und Einbinden der Active Directory in ACMP (CMS), Softwareverwaltung
- IT-Sicherheit: Umsetzung und Überwachung von Sicherheitsrichtlinien, Betreuung von Backup- und Recovery-Lösungen, Unterstützung bei Datenschutz- und Compliance-Anforderungen
- Medientechnik: Wartung und Ausgabe institutseigener Medientechnik
- Support und Troubleshooting: 1st- und 2nd-Level-Support, Fehleranalyse und Störungsbehebung, Unterstützung bei der Einführung neuer Technologien/Software
- Dokumentation und Projekte: Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen, Mitarbeit an IT-Projekten und Infrastrukturmodernisierung

IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. Fachinformatiker*in Systemintegration oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- mehrjährige Erfahrung in der System- und Netzwerkadministration
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit einem Client Management System
- Kenntnisse in: Windows Server / Linux, Active Directory, Virtualisierung (z. B. VMware, Hyper-V), Microsoft 365, Backup und Recovery Lösungen und Datenschutz, Netzwerktechnik und Firewalls
- Deutschkenntnisse mindestens auf dem Niveau B2

Persönliche Kompetenzen:

- analytisches Denken und strukturierte Arbeitsweise
- Problemlösungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- selbstständiges Arbeiten
- hohe Service- und Kundenorientierung

Den*Die Stelleninhaber*in erwartet ein engagiertes Team, das großen Wert auf eine produktive und kollegiale Arbeitsatmosphäre legt, die durch Kooperation und gegenseitigen Austausch geprägt ist.

Beginn

01.01.2027

Dauer

unbefristet

Stellenwert

E 9b TV-L

Umfang

Vollzeit (Teilzeit ist möglich, bitte geben Sie bei der Bewerbung an, ob Sie auch bzw. nur an einer Teilzeitbeschäftigung interessiert wären)

Kennziffer

26250

Ansprechpartner

Herr René Schreier

schreier@uni-wuppertal.de

Bewerbungen über

stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist

07.09.2026



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice



30 Urlaubstage und Gleitzeitkonto



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Arbeiten in internationalem Kontext



Großes Fort- und Weiterbildungsangebot



Betriebliche Altersvorsorge

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung/Ausbildungsnachweis der IHK, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!