



Studentische*r Aushilfsangestellte*r

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine dynamische, forschungsorientierte Campusuniversität. Getreu ihres Leitmotivs „Verstehen, Vermitteln, Gestalten“ widmet sie sich den großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Wissenschaft, Bildung, Kultur, Wirtschaft, Gesellschaft, Technik und Umwelt. Sie ist aktive Partnerin in den Netzwerken der Region sowie in nationalen und internationalen Kooperationen. Rund 24.500 Menschen studieren, forschen und arbeiten hier an neun Fakultäten, in teils interdisziplinären Forschungseinrichtungen oder in der Verwaltung.

Im Start-up Center der Bergischen Universität suchen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Konzeption und Durchführung von Lehr-, Veranstaltungs- und Workshopformaten zum Aufbau von Gründungskonzepten (z.B. Start-up Academy, Start-up Day, Ideenwettbewerbe)
- Unterstützung bei der administrativen Betreuung sowie konzeptionellen und redaktionellen Ausgestaltung der Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Recherche und Erstellung von Berichten, Präsentationen und Beiträgen
- Unterstützung bei der Pflege und Erweiterung des Partner*innennetzwerkes im bergischen Gründungsökosystems
- Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft des Start-up Centers.

Wir bieten

- Ein tolles und engagiertes Team sowie ein unbürokratisches Miteinander
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Zeit und Raum zur Verwirklichung eigenen Ideen für die Gründungsunterstützung an der BUW
- Viele Möglichkeiten Dinge auszuprobieren und Neues zu lernen

IHR PROFIL

- Eingeschriebene*r Bachelor- oder Master-Studierende*r an der Bergischen Universität
- Interesse an den Themen Gründung und Entrepreneurship
- Affinität für Soziale Medien
- Kenntnisse in Adobe Illustrator und oder InDesign von Vorteil

Beginn

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer

befristet für 1 Jahr gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG

Diese Stelle kann nicht mit Personen besetzt werden, die schon einmal in einem Beschäftigungs-verhältnis (hierzu zählen auch SHK- und WHK-/WHF-Beschäftigungen) zur Bergischen Universität Wuppertal gestanden haben.

Stellenwert

E 4 TV-L

Umfang

8 Wochenstunden

Kennziffer

26240

Ansprechpartner

Herr Dr. Julian Bafera
bafera@wiwi.uni-wuppertal.de

Bewerbungen über
stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist
27.08.2026

WIR BIETEN IHNEN



Kollegiales und wertschätzendes Miteinander



Betriebliches Gesundheitsmanagement und UniSport



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Abwechslungsreiche Tätigkeiten

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sowie von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungen umfassen alle notwendigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung). Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!