

**Projektmanagerin bzw. Projektmanager SAP Hana (m/w/d)
am Rechenzentrum**

(Entgelt bis in die Entgeltgruppe 13 TVöD)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf drei Jahre in Voll- oder Teilzeit gesucht.

Die Universität der Bundeswehr München ist in der nationalen wie auch internationalen Forschungslandschaft fest verankert. Als Campusuniversität mit sehr guter Grundausstattung bietet sie beste Voraussetzungen für hochqualitative Lehre und Forschung. In unserem Selbstverständnis verstehen wir uns als familienorientierte Einrichtung, die für Gleichstellung, Vielfalt und Chancengerechtigkeit steht.

Das Rechenzentrum der Universität der Bundeswehr München ist zentraler Dienstleister und strategischer Berater für die IT-Versorgung von Lehre, Forschung und Verwaltung. Es betreibt ein modernes, leistungsfähiges, flächendeckendes Datennetz auf dem Universitätscampus mit einem breitbandigen Anschluss an das deutsche Wissenschaftsnetz. Seine und damit insbesondere auch Ihre Aufgabe ist es, die zentrale IT-Infrastruktur zu planen, zu unterhalten und den sich laufend ändernden Erfordernissen anzupassen. Als zentrales Dienstleistungszentrum ist es benutzerorientiert ausgerichtet und kooperiert mit allen Einrichtungen der Universität. Es trägt die Verantwortung für die IT-Strategie der Universität und den IT-Servicebereich mit derzeit rund 55 qualifizierten und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (bei rund 45 Vollzeitäquivalenten). Das Rechenzentrum betreut auf dem Universitätscampus und aktuell vier Außenstellen im Münchner Bereich etwa 7.000 Kundinnen und Kunden, davon etwa 4.000 militärische und zivile Studierende.

IHRE AUFGABEN

Sie unterstützen die Einführung eines SAP-S/4HANA-Systems zur Digitalisierung der Verwaltungsprozesse der Universität und übernehmen das Projektmanagement aufseiten des Rechenzentrums.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sie erstellen, pflegen und überwachen Projektpläne für die Einführung der SAP-Module FI, CO, MM und SD auf Basis von SAP S/4HANA in einer Private-Cloud-Umgebung.
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit zwischen den Projektbeteiligten der Universität, dem Implementierungspartner SAP sowie weiteren externen Dienstleistern und unterstützen die Steuerung des Gesamtprojekts.
- Sie begleiten die fachliche Konzeption und Weiterentwicklung der SAP-Lösung zur Abbildung der Verwaltungsprozesse der Universität.
- Sie koordinieren die Migration des bestehenden ERP-Systems einschließlich der Datenmigration und begleiten die Inbetriebnahme der neuen SAP-Systemlandschaft.
- Sie planen, koordinieren und begleiten Test- und Abnahmeverfahren und entwickeln geeignete Testkonzepte einschließlich der Automatisierung wiederkehrender Testabläufe.
- Sie koordinieren die Anforderungen an Schnittstellen zwischen SAP S/4HANA und den bestehenden Fachverfahren der Universität sowie zu externen Systemen (z. B. HIS, Bundeskasse, Al-Vergabemanager und SASPF).
- Sie wirken gemeinsam mit dem Dokumentationsteam des Rechenzentrums bei der Erstellung der technischen Dokumentation sowie von Schulungsunterlagen für verschiedene Nutzergruppen mit.
- Sie arbeiten eng mit der SAP-Projektleitung der Universität der Bundeswehr Hamburg sowie den

beteiligten Organisationseinheiten zusammen.

QUALIFIKATIONSERFORDERNISSE

- Sie verfügen über eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master, Magister oder Diplom) im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Wirtschafts- und Organisationswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, vorzugsweise im Umfeld komplexer IT- oder ERP-Projekte, nachgewiesen durch eine hauptberufliche Tätigkeit von in der Regel nicht unter zwei Jahren.
- Sie verfügen über Berufserfahrung in betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereichen, insbesondere im Controlling sowie in der Budgetplanung und Budgetsteuerung, nachgewiesen durch eine hauptberufliche Tätigkeit von in der Regel nicht unter zwei Jahren.
- Sie verfügen über Deutschkenntnisse mit einem Leistungsstand von mindestens C2 und Fremdsprachenkenntnisse in Englisch im Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

ERWÜNSCHT

- Sie verfügen über nachgewiesene Kenntnisse und praktische Erfahrungen mit SAP S/4HANA sowie den Modulen FI, CO, MM und SD.
- Sie verfügen über Erfahrungen bei der Einführung oder Migration von ERP-Systemen, vorzugsweise SAP S/4HANA.
- Sie besitzen idealerweise Zertifizierungen im SAP-S/4HANA-Umfeld oder im Projektmanagement (z. B. IPMA, PRINCE2 oder PMP).
- Sie verfügen über Erfahrungen im Anforderungs-, Test- und Changemanagement.
- Sie sind mit den Strukturen und Verwaltungsprozessen einer Hochschule oder Universität vertraut; Erfahrungen an einer Universität der Bundeswehr sind von Vorteil.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Sicherheitsbehörden oder öffentlichen Einrichtungen.
- Sie besitzen Erfahrungen im agilen Projektmanagement sowie im Einsatz von Jira und Confluence.

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie arbeiten service- und lösungsorientiert und behalten auch in komplexen Projekten den Überblick.
- Sie verfügen über ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeiten.
- Sie kommunizieren verbindlich und arbeiten vertrauensvoll mit internen und externen Projektpartnern zusammen.
- Sie treten gegenüber Projektpartnern und Dienstleistern sicher und professionell auf.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und zielorientiert und übernehmen Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich.
- Sie sind bereit, sich kontinuierlich fachlich und methodisch weiterzubilden.
- Sie bekennen sich durch Ihr gesamtes Verhalten zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes.
- Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz
- Sie stimmen zu, ggf. an einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ) teilzunehmen.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Hervorragende Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung z.B. durch interne sowie externe Schulungsmaßnahmen
- Eine Campusuniversität mit sehr guter Infrastruktur, betriebseigener Kinderkrippe und Kindergarten (Elterninitiative), einer Familienservicestelle mit Beratung und Hilfestellung für Universitätsangehörige zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit

- Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 13 TVöD erfolgt im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Homeoffice ist nach Absprache mit der Projektleitung möglich.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen, der eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle fördert.
- Sie profitieren im Rahmen der Weiterentwicklung von vielseitigen Karriereperspektiven sowie einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie haben die Möglichkeit, in einem festgelegten Rahmen an Sport- und Gesundheitsprogrammen während der Arbeitszeit teilzunehmen.
- Sie können am Corporate-Benefits-Programm mit Vergünstigungen und Rabatten auf Markenartikel, Dienstleistungen und viele lokale Angebote teilnehmen.

BEMERKUNGEN

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungs Voraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

ANSPRECHSTELLE

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse; sofern vorhanden Schwerbehindertenausweis oder Bescheid über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch) senden Sie bitte im PDF-Format per E-Mail bis zum **06.09.2026** mit dem Betreff: „**RZ – Projektmanagement SAP HANA E13**“ an:

bewerbung@unibw.de

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigelegt werden
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen:

<https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!