

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Personalabteilung ist ab dem 01.10.2026 folgende Stelle zu besetzen:

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

(im Beamtenverhältnis A9/10 LBesG/Entgeltgruppe 9b TV-L, 100%, unbefristet)

Diese Aufgaben erwarten Sie

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, kollegialen Team. Zu Ihren Aufgaben gehört insbesondere die umfassende Personalsachbearbeitung des hauptberuflichen wissenschaftlichen bzw. nichtwissenschaftlichen Personals. Dies umfasst die Personalsachbearbeitung von Arbeitnehmer*innen sowie das Erstellen von Auswertungen und Statistiken.

Das erwarten wir von Ihnen

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen **oder**, sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nicht vorliegen, ein abgeschlossenes Bachelorstudium Verwaltung oder Rechtswissenschaft (wünschenswert, aber nicht erforderlich, mit Schwerpunkt im Arbeitsrecht) **oder** eine vergleichbare Qualifikation **oder** eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich mit einer mindestens dreijährigen Berufserfahrung in einer Personalabteilung bis zum Zeitpunkt der Einstellung, idealerweise an einer Hochschule (Lohn-/Gehaltsabrechnung stellt keine vergleichbare Qualifikation dar)
- Kenntnisse des Arbeits-, insbesondere Tarifrechts und des Verwaltungs- sowie öffentlichen Dienstrechts
- Bereitschaft, sich mit den vorgenannten Rechtsgebieten auch weiter vertieft zu beschäftigen
- gute Office-Kenntnisse und Bereitschaft zum Einsatz auch neuer IT-Systeme
- hervorragende Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, Kundenfreundlichkeit und Belastbarkeit
- Flexibilität, Diskretion sowie absolute Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- einschlägige Verwaltungserfahrung, vorzugsweise im Hochschulbereich sowie SAP-Kenntnisse sind von Vorteil, aber nicht erforderlich

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- günstige Hochschulsportangebote
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Bei Bewerber*innen, die die Voraussetzungen für das dritte Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen erfüllen, ist eine Ernennung im Eingangsamt vorgesehen. Eine Beförderung ist im Rahmen der jährlichen Beförderungsausschreibungen möglich. Bei der Versetzung von Beamtinnen und Beamten ist eine Besetzung im ersten Beförderungssamt möglich. Ansonsten richtet sich die Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung über unser Bewerbungsportal auf unserer Homepage (bitte in einer einzigen pdf-Datei). Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n62/26 bis zum 06.09.2026 erwünscht.

Den Bewerbungslink „Jetzt bewerben“ zur Kennziffer finden Sie auf <https://jobs.uni-trier.de>

Kontakt bei Rückfragen
Margarete Peter-Konz
Tel. +49 651 201-4231