

Das Referat 07 Personalentwicklung der Universität Bremen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (38 Std./Monat)

Ihr Arbeitsschwerpunkt sind unterstützende Tätigkeiten bei den Projekten und Angeboten der Personalentwicklung (PE) sowie des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM).

Aufgaben:

- Pflege der PE und BGM-Webseiten in Deutsch und Englisch
- Unterstützung bei der Anmeldeverwaltung und Evaluation des PE/BGM Qualifizierungsangebot
- Unterstützung bei Recherchen
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Vorbereitung von Befragungen und Auswertungen
- Erstellung von Info-Materialien
- und weitere organisatorischen Aufgaben

Ihr Profil:

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, Gesundheitswissenschaften, Psychologie oder vergleichbar.
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in TYPO3
- Textsicher in deutscher und englischer Sprache
- Interesse an Personalentwicklungs- und Gesundheitsthemen
- Selbstständige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie Ihre Kurzbewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf) per Mail an personalentwicklung@vw.uni-bremen.de.

Für weitere Informationen oder Fragen, melden Sie sich gerne bei Alexandra Baumkötter, Tel. 0421/218 60865, alexandra.baumkoetter@vw.uni-bremen.de oder Simone Oelze, Tel. 0421/218 60862, simone.oelze@vw.uni-bremen.de.

Weitere Informationen zur PE und BGM an der Uni Bremen unter www.uni-bremen.de/personalentwicklung