

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der Fakultät für Elektrotechnik, Informatik und Mathematik – **Programm „empowerMINT“ / „look upb“** – ist zum 15. Januar 2027 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

oder

Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)

(SHK oder WHB je nach persönlicher Voraussetzung)

zu besetzen. Wir suchen eine neue **Koordination für das MINT-Mentoring-Programm look upb!**

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von 8 bzw. 8,5 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Programmleitung bei der Vor- und Nachbereitung sowie der Durchführung des Mentoringprogramms „look upb“ für MINT-interessierte Schülerinnen der Oberstufe
- Kommunikation mit Mentees, Mentorinnen und Kooperationspartner*innen (z. B. Schulen, Unternehmen, Lehrstühle)
- Begleitung des Matchingprozesses zwischen Schülerinnen und Studentinnen
- Mitgestaltung und Betreuung von Veranstaltungen des Rahmenprogramms
- Vorbereitung von Informationsmaterialien und Präsentationen
- Akquise von Teilnehmerinnen und Unterstützung bei der Programmevaluation
- Öffentlichkeitsarbeit und Homepagepflege

Wir erwarten

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Erste Erfahrungen in Typo3 oder die Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung
- Gendersensibilität und Interesse an Bildungsgerechtigkeit
- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ein freundlicher Umgang mit der Zielgruppe
- Idealerweise Vorerfahrung in der Organisation von Veranstaltungen oder im Bereich Mentoring

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 7369** bis zum **25. November 2026** erbeten an empowermint@upb.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:
www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

