

Campus Bielefeld

Vollzeit (100 %)

ab 01.10.2026

befristet zunächst bis 30.09.2027

bis E 13 TV-L



Die **Hochschule Bielefeld (HSBI)** mit ihren über 10.000 Studierenden steht für höchste Standards in Lehre, Forschung und Transfer. Die Fachbereiche Gestaltung, Campus Minden, Ingenieurwissenschaften und Mathematik, Sozialwesen, Wirtschaft und Gesundheit arbeiten interdisziplinär, forschungsbasiert und eng vernetzt. Regionale und internationale Kooperationen sowie gelebte Vielfalt und Nachhaltigkeit prägen die Arbeit an den Standorten Bielefeld, Minden und Gütersloh.

Im Rahmen des **Projektes** „*FlexKom: flexibel, kompetent, begleitet – neue Wege wagen*“ besetzt die HSBI eine Position als

Mitarbeiter:in im Bereich Koordination eines hochschulweiten Projekts in Studium und Lehre

als **Elternzeitvertretung**. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Das Projekt „*FlexKom: flexibel, kompetent, begleitet – neue Wege wagen*“ zielt darauf, an der HSBI innovative Konzepte für flexible Curricula und studentische Lernbegleitung zu entwickeln, zu erproben, zu evaluieren sowie nachhaltig zu verankern.

IHRE AUFGABEN AN DER HSBI

- Projektkoordination, Projektmanagement in Abstimmung mit Projektleitung und Projektbeteiligten,
- Stakeholdermanagement innerhalb und außerhalb der Hochschule
- Koordination der Arbeitspakete und Maßnahmen sowie der projektbezogenen hochschulweiten Workshops
- Konzeption, Reflexion, Umsetzung, Analyse und Steuerung der damit verbundenen Iterationsprozesse
- Finanzabwicklung mit dem Drittmittelgeber in Abstimmung mit der Projektleitung
- Öffentlichkeitsarbeit, Transfertätigkeit und Projektkommunikation
- Konzeption, Planung, Durchführung und Dokumentation des hochschulweiten Projekts;
- Monitoring des Projektfortschritts und Risikomanagement

DAS BRINGEN SIE MIT

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom (Universität) oder vergleichbarer Abschluss)
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Projektmanagement insbesondere an Hochschulen
- Erfahrungen in der Projektarbeit in Studium und Lehre
- Vermittlungsfähigkeit zwischen den Verantwortlichen der verschiedenen Aufgabenbereiche der Hochschule
- analytisches und strukturiertes Vorgehen
- hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- eigenständige und proaktive Arbeitsweise
- konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- ausgeprägte Fähigkeit zu logischem Denken
- sehr gute Präsentationfähigkeit
- Erfahrung im Bereich des Finanzcontrollings und der Personalentwicklung bzw. des Teambuildings
- eine klare und überzeugende Ausdrucksweise in deutscher Sprache

DARÜBER FREUEN WIR UNS

- gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DAS BIETEN WIR IHNEN

- flexible Arbeitszeiten: Gleitzeit mit Arbeitszeitkonto
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (in Absprache mit dem/der Vorgesetzten)
- Vergütung (je nach Vorliegen der persönlichen Qualifikationen und übertragenen Aufgaben) bis zur Entgeltgruppe E 13 TV-L
- betriebliche Zusatzversorgung
- Kompetenzentwicklung: Möglichkeit zur Teilnahme an internen und externen Weiterbildungen
- Karrierebegleitung und -entwicklung mit jährlichen Reflexions- und Perspektivgesprächen
- umfangreiche IT-Infrastruktur
- Work-Life-Balance, unterstützt durch betriebseigene Kita „EffHa“ und Ferienbetreuung
- Möglichkeit zur Kinderbetreuung auch in den Abendstunden und am Wochenende
- Still-, Wickel- und Eltern-Kind-Räume
- gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV
- umfangreiche Maßnahmen des Gesundheitsmanagements, u.a. durch Teilnahme am Hochschulsport, Gesundheitskampagnen und Impfaktionen
- interdisziplinäre Teamarbeit mit den 6 Fachbereichen im Rahmen hochschulweiter Projekte
- Arbeiten an einer weltoffenen Hochschule mit starker Ausrichtung auf Nachhaltigkeit, Vielfalt und Internationalität

SIE HABEN INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige Bewerbung** unter Angabe der Kennziffer **992615** bis zum **25.08.2026** in unserem **Bewerbungsportal**.

Fragen zum Inhalt der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne **Dr. Barbara Junge** (barbara.junge@hsbi.de oder +49.521.106-7577).

Bei Fragen zur Gleichstellung sowie zu familienrelevanten Themen (etwa der Vereinbarkeit von Beruf und Familie) erreichen Sie die zentrale Gleichstellungsbeauftragte, **Prof. Dr. Katja Makowsky**, unter katja.makowsky@hsbi.de oder +49 521 106-7419.

Auf unserer Karriereseite finden Sie Informationen zum Bewerbungsverfahren, zur Hochschule Bielefeld als Arbeitgeberin und zu vielen weiteren Themen.

Die Hochschule Bielefeld setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit und Vielfalt ein. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des LGG NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Vielfalt bereichert unser Arbeitsleben. Daher freuen wir uns sehr über alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen vorbehaltlich anderer gesetzlicher Regelungen bevorzugt eingestellt.



Wir freuen uns, wenn Sie uns mitteilen, wo Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind.

hsbi.de