



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 21.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Juristische Fakultät** ist auf dem **Campus Griebnitzsee** möglichst **zum 01.09.2026** folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Fachbereichskoordinator/-in „Öffentliches Recht“ im Team für die Studieneingangsphase

Akademische/-r Mitarbeiter/-in (w/m/d) Kenn-Nr. 330/2026

Die Arbeitszeit umfasst 20 Wochenstunden (50 %). Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Das Team Studieneingangsphase ist eine eigenständige Lehreinheit an der Juristischen Fakultät. Die Mitglieder des Teams decken die drei klassischen Fachsäulen „Zivilrecht“, „Strafrecht“ und „Öffentliches Recht“ ab. Ausgeschrieben ist die Stelle für das „Öffentliche Recht“. Das Team ist Ansprechpartner für sämtliche Fragen rund um die Vor- und Eingangsphase des Studiums der Rechtswissenschaften bis einschließlich zum vierten Fachsemester.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Fachbereich „Öffentliches Recht“:

- Lehrtätigkeit in Kleingruppen, vornehmlich in Form von Arbeitsgemeinschaften
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des in die grundständigen Vorlesungen integrierten Übungsklausurenkurses für die Zwischenprüfung
- Beratung und Betreuung von Studierenden, u.a. Studienfachberatung, individuelle Klausurensprechstunden, Betreuung von studentischen Tutorien
- Lehrplanung der Arbeitsgemeinschaften der akademischen Mitarbeitenden sowie Organisation und Durchführung der Einschreibung
- Verwaltung der Abrechnungen der Lehrverpflichtungen der akademischen Mitarbeitenden
- Fort- und Weiterbildung in der Rechtsdidaktik

Das Lehrdeputat richtet sich nach den jeweils gültigen Vorgaben der Lehrverpflichtungsverordnung (LehrVV) des Landes Brandenburg sowie der vom Senat der Universität Potsdam beschlossenen Bandbreitenregelung. Für diese Stelle erfolgt die Zuordnung zur Gruppe akademischer Mitarbeiter/-innen¹ ‚mit Schwerpunkt in der Lehre‘ und soll in diesem Fall derzeit sieben LVS umfassen.

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Sie bringen Folgendes mit:

- Abschluss der Ersten Juristischen Prüfung, mit mindestens der Note „befriedigend“ (im Zeitpunkt der Bewerbung genügt die Einladung zur mündlichen Prüfung)

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- Interesse an der Lehre im Öffentlichen Recht
- Organisationstalent

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Entwickeln Sie sich und Ihre fachlichen sowie überfachlichen Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungs- und Netzwerkangeboten der Universität Potsdam weiter.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten (in der Zeit von Montag bis Freitag) und anteilige mobile Arbeit (z. B. im Home-Office) an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter

<https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 330/2026**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet innerhalb von 15.09.2026.



Jetzt online bewerben:

<https://spp.uni-potsdam.de/>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern

ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Dr. Lars Rühlicke per E-Mail: lars.ruehlicke@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 3739 gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 13.08.2026