

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 7-102/26-D

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Universitätsklinik und Poliklinik für Innere Medizin I, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die bis zum 31.12.2028 befristete Stelle einer*eines

Studienassistentin*Studienassistenten (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen. Teilzeit ist möglich.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L.

Sie kommen aus einem Heilberuf und möchten aus familiären Gründen kein 3-Schicht-System und Wochenenddienst leisten? Sie möchten Ihr medizinisches Wissen weiter nutzen, aber mit geregelteren Arbeitszeiten, mehr Planbarkeit und neuen Entwicklungsmöglichkeiten? Sie möchten an der wissenschaftlichen Erprobung neuer Medikamente und Methoden aktiv mitwirken? Dann werden Sie Teil unseres Teams in der klinischen Forschung.

Arbeitsaufgaben:

- Studienvorbereitung
- Durchführung aller studienrelevanten nicht-ärztlichen Aufgaben einer klinischen Prüfung
- Umsetzung der Protokoll-Anforderungen in interne Arbeitsabläufe
- Vorbereitung/ Durchführung/ Nachbereitung der Studienvisiten inklusive Probenaufbereitung und Versand
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Monitorvisiten
- Kommunikation mit Patienten und Monitoren bei studienrelevanten Fragestellungen
- GCP-konforme Durchführung der Studiendokumentation unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Regularien und Voraussetzungen
- Dokumentenmanagement
- Trainingsmanagement

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger*in / Medizinische*r Fachangestellte*r (MFA) / oder medizinisch-technische*r Assistent*in (MTA)/ Dokumentationsassistent*in oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im medizinischen Bereich erwünscht
- Abgeschlossener Intensivkurs zur Studienschwester/ Studienpfleger/ Studienassistentenz wünschenswert
- Kenntnisse in der Durchführung klinischer Studien erwünscht
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau
- Grundkenntnisse der englischen Sprache
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen und Datenbanklösungen (Word, Excel, Outlook)
- Interesse an Medizin, Forschung und neuen Therapien
- Freude am Umgang mit Menschen
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

- Freundliches Auftreten mit guter Umgangsform
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, Berufsgruppen übergreifend zu arbeiten

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz zwischen Medizin, Wissenschaft und Patientenbetreuung ohne Nacht- und Schichtdienst, Wochenenden und Feiertage frei,
- intensive Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten im Bereich klinische Forschung und Studienkoordination,
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- die Möglichkeit, mit Ihrer Tätigkeit die Bildung junger Menschen zu unterstützen und dazu beizutragen, dass neue Erkenntnisse gewonnen und wichtige wissenschaftliche Forschungsfragen beantwortet werden können,
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- einen sicheren Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Homeoffice, flexible Arbeitszeitgestaltung, variable Teilzeitmodelle),
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (incl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit der Teilhabe an vielfältigen sozialen Gemeinschaften (u. a. Universitätssportteams, Universitätschor oder Universitätsorchester) und der Teilnahme an spannenden Veranstaltungen, z. B. Lange Nacht der Wissenschaften, Hochschulinformationstag, Winterball der Universität,
- vergünstigte Speisenversorgung in den Mensen des Studentenwerks Halle

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anerkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anerkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Susanne Behl, Tel.: 0345 557 2668, susanne.behl@uk-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 7-102/26-D mit den üblichen Unterlagen bis zum 07.09.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Medizinische Fakultät, Universitätsklinik und Poliklinik für Innere Medizin I, Herrn Prof. Dr. Jonas Rosendahl, 06097 Halle (Saale) oder per E-Mail an: jonas.rosendahl@uk-halle.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.