

Als größte Bildungseinrichtung im Oldenburger Münsterland historisch und regional verankert, ist die Universität Vechta heute international und zukunftsorientiert ausgerichtet: Rund 3.500 Studierende und mehr als 500 Beschäftigte forschen, lehren, arbeiten und studieren an der modernen Campusuniversität im Herzen Niedersachsens.

Im International Office ist zum 01.10.2026 befristet bis zum 30.06.2029 eine Stelle zu besetzen als

Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit und internationales Marketing

Entgeltgruppe 11 TV-L, Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des AMIF-Projekts für die Maßnahme „Awareness: Sichtbarkeit und Sensibilisierung“
- Mitwirkung bei der Kommunikation und Dissemination der Projektergebnisse
- Erstellung von Informations- und Marketingmaterialien für internationale Zielgruppen
- Verfassen von Texten/Pressemeldungen (auf Deutsch und auf Englisch), Mitbetreuung der Social Media-Kanäle und der Webseiten des AMIF-Projekts und des International Office
- Mediale Begleitung von (internationalen) Veranstaltungen, Delegationsbesuchen und forschungsbezogenen Aktivitäten
- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen zur Sichtbarmachung der internationalen forschungsbezogenen Aktivitäten in enger Abstimmung mit den zuständigen Einrichtungen der Universität
- Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Projekts und der Aktivitäten des IO.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einem für die ausgeschriebene Tätigkeit einschlägigen Fachgebiet
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation, vorzugsweise im kommunikationsbezogenen Wissenschaftsmanagement
- Erfahrung im internationalen Forschungsmarketing
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, ausgeprägte konzeptionelle Kompetenzen, hohe interkulturelle und kommunikative Kompetenz, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst,
- attraktive, flexible Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von familiären Aufgaben und beruflichen Verpflichtungen,
- ein engagiertes Team, in das Sie Ihre Vorstellungen einbringen können.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dr. Natalia Petrillo zur Verfügung (E-Mail: natalia.petrillo@uni-vechta.de, Tel. 04441 15 613).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail (zusammengefasst in einer einzelnen pdf-Datei) unter Angabe der Kennziffer 26/32/IO bis zum 04.09.2026 an:

Präsidium der Universität Vechta
bewerbung@uni-vechta.de

Die Universität Vechta schätzt und fördert die Vielfalt der Menschen an der Universität und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit ein. Dieses Selbstverständnis ist maßgebend für alle Auswahlverfahren. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Hinweise und viele gute Gründe, um bei der Universität Vechta zu arbeiten, finden Sie unter <https://www.karriere.uni-vechta.de>.