

Gestalten Sie die Finanz- und Controllingprozesse der Universität aktiv mit!

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg sucht ab sofort für das Referat 3.2: Rechnungswesen in der Zentralverwaltung einen

Mitarbeitenden im Controlling (w/m/d)

in Teilzeit (50% der regelmäßigen Arbeitszeit).

Ihre Aufgaben bei uns:

- **Gestalten Sie die digitale Zukunft:** Sie unterstützen unser SAP-System (FI, FI-AA, CO) und begleiten unterstützend die Einführung von SAP S/4HANA;
- **Analysieren und steuern:** Sie verantworten das Finanzcontrolling, erstellen Monatsabschlüsse und ermitteln Gemeinkostenzuschläge; Sie stellen die Einhaltung der Complianceregeln der Universität im Bereich Rechnungswesen sicher;
- **Beraten und vernetzen:** Sie sind Ansprechpartner für Fakultäten, Einrichtungen und die Universitätsleitung in Finanzfragen;
- **Koordinieren und optimieren:** Sie führen Kontenabgleiche durch und betreuen Fachaufgaben wie Meldungen zur Künstlersozialkasse oder unser Ticketsystem;

Ihr Profil – genau das suchen wir:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich Finanzen, Rechnungswesen, Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation;
- Sie arbeiten analytisch, strategisch und übernehmen gerne Verantwortung;
- Digitale Prozesse und der Umgang mit Software sind für Sie selbstverständlich – SAP-Kenntnisse sind ein Plus;
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die Bearbeitung der Aufgaben;
- Sie bringen Erfahrung im Finanzbereich mit, Berufserfahrungen im öffentlichen Umfeld oder von Wissenschaftsorganisationen sind wünschenswert, aber nicht Bedingung;

Klingt spannend? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

- Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, die Stelle ist mit max. Entgeltgruppe 10 bewertet.
- Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Weitere Informationen zu den Arbeitsbedingungen und Vorteilen finden Sie in unserem Karriereportal unter <https://www.uni-wuerzburg.de/karriere/>

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt als ein PDF-Dokument per E-Mail **bis spätestens 16.10.2026** an den

Leiter der Abteilung 3: Servicezentrum Finanzen
Herrn Thomas Leimeister
Sanderring 2
97070 Würzburg
karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de

