

Stellenausschreibung

Am Lehrstuhl für Systematische Bildungswissenschaft der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum 01.12.2026 eine Stelle im

Sekretariat (w/m/d)

in Teilzeit (75%) zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten (z.B. Korrespondenz, Schriftverkehr, Bestellungen), Office Management und Terminverwaltung,
- Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln (SAP),
- Personalverwaltung z.B. Anträge für Einstellungen und Weiterbeschäftigungen,
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen, Bearbeitung von Reisekostenanträgen,
- Organisatorische Aufgaben im Bereich der Lehre (z.B. Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses),
- Prüfungsverbuchung (in WueStudy/HISinOne),
- Öffentlichkeitsarbeit (Pflege von Websites und Social-Media-Auftritten).

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement (w/m/d), oder eine vergleichbare Qualifikation, oder relevante Berufserfahrung im Bereich Büroorganisation bzw. Sekretariat,
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kommunikationsstärke und Kontaktfähigkeit sowie Spaß an Teamarbeit,
- selbstständige Arbeitsweise, organisatorisches Geschick sowie Teamfähigkeit,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Organisationsgeschick,
- eine sorgfältige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise,
- Grundkenntnisse in SAP und Microsoft Office (Outlook, Word, Excel) sind wünschenswert sowie die Bereitschaft sich in neue Programme einzuarbeiten.

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- geregelte Arbeitszeiten zu gängigen Bürozeiten im Rahmen der Gleitzeit,
- ein nettes und aufgeschlossenes Team, eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre,
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung,
- die Möglichkeit einer innerbetrieblichen Kinderbetreuung,
- Angebote des Betriebs- und Hochschulsports,
- schöne Arbeitsumgebung mit guter Infrastruktur am Campus Hubland (Mensa, Cafeteria, öffentliche Verkehrsmittel),
- betriebliche Altersversorgung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als PDF sind **bis spätestens 13.09.2026** – bevorzugt in digitaler Form – zu richten an bildungswissenschaft@uni-wuerzburg.de

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt:

Sekretariat des Lehrstuhls Systematische Bildungswissenschaft
Tel.: +49 931 31 85561
E-Mail: bildungswissenschaft@uni-wuerzburg.de
Oswald-Külpe-Weg 86, Campus Hubland Nord, 97074 Würzburg

