



Studentische Hilfskraft (w/m/d) gesucht im EXC 3036 The Martian Mindset

Zum nächstmöglichen Termin für zunächst 12 Monate bis zu 39h im Monat

Im Exzellenzcluster The Martian Mindset nehmen unsere Forschenden die „Marsperspektive“ ein, um die Produktion von Materialien und Bauteilen von Grund auf neu zu denken: Die Ressourcenknappheit und extremen Rahmenbedingungen auf dem roten Planeten dienen als experimentelles Setting, um ein neues Paradigma der Nachhaltigkeit zu entwickeln, das innovative ressourcen- und energieschonende Prozesse der Materialgewinnung und -verarbeitung ermöglicht.

Das Central Management Office unterstützt die Wissenschaftler:innen auf organisatorischer Ebene und in der Qualitätssicherung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft:

Wir bieten:

- ein nettes Team und eine spannende Arbeitsumgebung
- einen sicheren Job, den Du gut mit dem Studium vereinbaren kannst
- Arbeitszeiten nach Absprache

Du unterstützt das Central Management Office insbesondere in folgenden Bereichen:

- Qualitätsmanagement: Datenerhebung und -eingabe
- bei der Durchführung von Veranstaltungen
- allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben

Du passt zu uns, wenn Du Folgendes mitbringst:

- Zuverlässigkeit, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- serviceorientiertes Auftreten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, mindestens CEF Level B2
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office, Grafikprogramme, Content Management)
- Immatrikulation als ordentliche/r Studierende/r

Bitte senden Sie Ihr Motivationsschreiben, einen Lebenslauf und Ihre Immatrikulationsbescheinigung per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an MartianMindset.applications@uni-bremen.de

Die Bewerbungsfrist endet am 2.8.2026.

Fragen beantworten Kristina Hauschild: MartianMindset.applications@uni-bremen.de
www.mars.uni-bremen.de