



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Im Ressort Forschung und Transfer unterstützen wir Forschende der Hochschule Niederrhein bei der Entwicklung, Beantragung und Umsetzung innovativer Forschungs- und Transferprojekte. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d).

Werden Sie Teil unserer Hochschul-Community Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

Auf einen Blick

Stundenumfang: 8 Std./Woche – 10 Std./Woche
Arbeitsort: Campus Süd, Krefeld

Arbeitszeit: nach Absprache
Arbeitsbeginn: ab sofort

Ihr Profil:

- Sie arbeiten gerne sorgfältig und strukturiert.
- Sie haben Interesse an Daten, digitalen Anwendungen und organisatorischen Fragestellungen.
- Sie bringen einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, mit und haben Freude daran, neue Systeme kennenzulernen.
- Sie arbeiten zuverlässig und selbstständig.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse und idealerweise auch über Englischkenntnisse.
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken oder Informationssystemen sind hilfreich, aber keine Voraussetzung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Aufbau eines hochschulweiten Forschungsinformationssystems
- Mitarbeit bei der Erfassung und Aufbereitung von Forschungsinformationen
- Unterstützung bei Recherchen zu Forschungsprojekten, Publikationen und Transferaktivitäten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen und Berichten
- Unterstützung des Teams bei organisatorischen Aufgaben im Ressort Forschung und Transfer

Was wir bieten:

- Einblicke in die Forschungs- und Transferaktivitäten einer Hochschule
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Ein engagiertes Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut und Sie bei der Einarbeitung begleitet
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrungen im Bereich Forschungsmanagement und Hochschulorganisation zu sammeln

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns eine kurze Vorstellung Ihrer Person sowie Ihrer Motivation per E-Mail an: Caroline Striebeck, M.A., caroline.striebeck@hs-niederrhein.de, Reinartzstraße 49, 47805 Krefeld, +49 2151 822-1523