

Hier  
entsteht  
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **01.09.2026** für im Dekanat der Naturwissenschaftlich-Technischen Fakultät folgende Stelle an:

## Sachbearbeitung Dekanatsverwaltung (m/w/d)

**Kennziffer** N2332, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe E9a, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 50-70 % der tariflichen Arbeitszeit

### Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Die Dekanatsverwaltung der Fakultät NT ist zuständig für alle administrativen Aufgaben im Bereich der Fakultät. Zur Verstärkung des Teams der Dekanatsverwaltung suchen wir eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter die/der eigenständig folgende Aufgaben ausführt:

### Ihre Aufgaben sind:

- Eigenständige administrative Bearbeitung und Begleitung der Habilitationsverfahren der Fakultät,
- Verwaltung von Mitteln des dezentralen Fonds für Lehre und Studium und von Stiftungsmitteln,
- Aktualisierung der Fakultäts-Homepage und Veranstaltungsorganisation,
- Unterstützung der Geschäftsführung der Fakultät in einzelnen Aufgabenbereichen,
- Unterstützung des Promotionsbüros der Fakultät.

Je nach Stellenumfang besteht die Möglichkeit zur Ausgestaltung/ Schwerpunktsetzung innerhalb des Arbeitsbereichs.

### Ihr Profil ist:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in einem vergleichbaren Bereich oder abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Public Management oder Public Administration, Wirtschaft und Recht),
- Sehr gute Kenntnisse in der gängigen Standard-Software (insb. Office-Paket),
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache,
- Die gesundheitliche Eignung zur Bildschirmarbeit wird vorausgesetzt.

### Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen in der Wissenschaftsverwaltung/ im Hochschulmanagement oder Fakultätsmanagement bzw. Berufserfahrung auf einer vergleichbaren Stelle,

- Lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie eine sehr gute Auffassungsgabe,
- Detailgenauigkeit und Qualitätsbewusstsein,
- Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in neue Themen-/Aufgabengebiete,
- Kenntnisse der universitären Richtlinien und Ordnungen,
- Typo3-Kenntnisse,
- Wir erwarten die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten und Organisationstalent sowie ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Bereitschaft zur Weiterbildung.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z. B. Sprachkurse),
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket),
- Dienstfahrrad-Leasing (JobRad).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **25.06.2026** an **[bewerbung@uni-saarland.de](mailto:bewerbung@uni-saarland.de)**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2332** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Cornelia Gehm  
Dekanat Fakultät NT  
Tel.: 0681/302-3400

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.