



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der Zentralen Hochschulverwaltung – Finanzdezernat – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter*in (w/m/d) im Bereich Geschäftsbuchführung

(Entgeltgruppe 8 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine bis zum 30. Juni 2028 im Rahmen von Vertretungsregelungen befristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Bearbeitung und Zahlbarmachung von Rechnungen

Einstellungsvoraussetzungen:

Voraussetzung für die Einstellung ist eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich des Öffentlichen Dienstes oder alternativ eine kaufmännische Ausbildung.

Außerdem werden erwartet:

- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit
- Offenes, kunden- und teamorientiertes Verhalten
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Für Fragen zum Anforderungsprofil der Stelle steht Ihnen Frau Fabienne Schallenberg, telefonisch unter +49 5251 605591 oder per E-Mail (fabienne.schallenberg@zv.uni-paderborn.de) zur Verfügung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 7318** bis zum **28. Juni 2026** online über das Bewerbungsportal der Universität Paderborn erbeten: <https://bewerbung.uni-paderborn.de/stellen/7318>.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:
www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

