

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-5603/26-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung 3 - Personal, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die zur Vertretung bis zum 31.08.2028 befristete Stelle einer*ines

Personalsachbearbeiterin*Personalsachbearbeiters (m-w-d)

in Teilzeit (90 %) zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- termin- und sachgerechte Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten und Hilfskräften, Einstellungen von Personal, Verlängerungen von Beschäftigungsverhältnissen, Arbeitszeitregelungen und Beendigungen
- Bearbeitung von Stellenausschreibungen
- Betreuung und Beratung der Tarifbeschäftigten und Hilfskräften
- Pflege der Personaldaten im HIS-SVA
- Anlegen und Archivieren von Personalakten
- Koordination von Praktikumsanfragen und Bearbeitung von Praktikumsverträgen
- Unterstützung der Personalentwicklung bei verschiedenen Projekten wie Onboardingprogramm für Auszubildende, Mitwirkung bei Digitalisierungsprojekten in der Personalentwicklung (Online-Tool für Weiterbildungen, Webrelaunch)
- aktive Mitarbeit im Ausbildungsmarketing: Koordination einer Foto-/Imagekampagne, Neugestaltung von Materialien für Ausbildungsmessen, Vor-/Nachbereitung sowie Teilnahme an Ausbildungsmessen und ausbildungsrelevanten Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte*r bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbarer kaufmännischer Abschluss
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes der Länder, im Befristungsrecht und im Personalvertretungsrecht
- gute PC-Kenntnisse, insbesondere Personalbearbeitungsprogramme, HIS-SVA, MS Office, Grafikprogramme (z.B. Canva) und der Gestaltung von Internetseiten (Typo 3)
- gute Kenntnisse in Methoden und Konzepten der Personalentwicklung und im Auswerten von empirischen Daten sowie Freude am konzeptionellen Arbeiten
- hohes Maß an Kundenorientierung und ausgeprägte Kommunikation- und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches Auftreten und sicheres, gepflegtes Erscheinungsbild
- Selbständige und gut organisierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung



Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.erkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/erkennungszusschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. A. Seidel, Tel.: 0345 55-21020, E-Mail: personalabteilung@verwaltung.uni-halle.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-5603/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 06.07.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung 3 - Personal, Frau Dr. Alina Seidel, 06099 Halle (Saale). Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht, diese richten Sie bitte an: personalabteilung@verwaltung.uni-halle.de.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.