

**Wissenschaftliche Mitarbeiterin bzw. Wissenschaftlicher Mitarbeiter
(m/w/d)
als Institutskoordinatorin bzw. Institutskoordinator
am Institut für Sportwissenschaft, der Fakultät für Humanwissenschaften
(Entgelt bis in die Entgeltgruppe 13 TVöD)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf drei Jahre in Voll- oder Teilzeit gesucht.

Die Universität der Bundeswehr München ist in der nationalen wie auch internationalen Forschungslandschaft fest verankert. Als Campusuniversität mit sehr guter Grundausstattung bietet sie beste Voraussetzungen für hochqualitative Lehre und Forschung. In unserem Selbstverständnis verstehen wir uns als familienorientierte Einrichtung, die für Gleichstellung, Vielfalt und Chancengerechtigkeit steht.

Das Institut für Sportwissenschaft (IfS) ist in die Fakultät für Humanwissenschaften eingebunden und bietet über die sechs Professuren Bewegungswissenschaft, Sportbiologie, Sport- und Gesundheitsmanagement, Gesundheit, Betriebliche Gesundheitsförderung und Prävention, Sportpsychologie sowie Trainingswissenschaft eine umfassende sportwissenschaftliche Lehre und Forschung. Zudem spielt über alle Professuren hinweg der Transfer in die Praxis eine zentrale Rolle.

IHRE AUFGABEN

Als Institutskoordinatorin bzw. Institutskoordinator verantworten Sie die operative Steuerung und Weiterentwicklung des Instituts für Sportwissenschaft und sind zentrale Schnittstelle zwischen Institutssprecherinnen bzw. Institutssprechern, Mitarbeitenden, Fakultät, Studierenden sowie externen Partnerinnen und Partnern. Sie koordinieren entsprechende Prozesse, sichern reibungslose Abläufe im Tagesgeschäft und treiben strategische Vorhaben in Forschungsmanagement, Lehre und Kommunikation voran.

Insbesondere:

- Sie arbeiten an einer Konzeption und Umsetzung einer Strategie zur Außenwirkung / Wissenschaftskommunikation des Instituts
- Sie koordinieren die Weiterentwicklung des Instituts (Förderung des institutsinternen Forschungsaustauschs)
- Sie erhalten die Organisatorisch-administrative Leitung des Institutsmanagements
- Sie nehmen an Gremiensitzungen teil
- Sie arbeiten in der in der universitären Selbstverwaltung mit

QUALIFIKATIONSERFORDERNISSE

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise in Sportökonomie/-wissenschaft, Wissenschaftsmanagement, oder einem vergleichbaren Studiengang.
- sehr gute Organisations-, Kommunikations- und Schnittstellenkompetenz.
- Erfahrung im Hochschul-, Wissenschafts- oder Forschungsmanagement.
- Erfahrung in der Koordination komplexer organisatorischer Prozesse, idealerweise an einer Universität, Forschungseinrichtung oder im öffentlichen Dienst.

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Eine strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und die Fähigkeit, mehrere parallele Prozesse sicher zu steuern
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und ein professionelles Auftreten gegenüber unterschiedlichen Statusgruppen
- Freude an Schnittstellenarbeit zwischen Institutsleitung, Mitarbeitenden, Verwaltung, Studierenden und externen Partnerinnen und Partnern
- Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, Aufgaben im Institutsmanagement funktional zu koordinieren und Prioritäten zu setzen
- Lösungsorientiertes Handeln im Tagesgeschäft, auch bei kurzfristigen Anfragen oder organisatorischen Störungen
- Interesse an der Weiterentwicklung von Prozessen, Strukturen und Kommunikationsformaten am Institut
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Sie verfügen über Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- angenehmes Arbeitsumfeld in einem sympathischen und interdisziplinären Team
- moderne IT-Ausstattung
- Ein interdisziplinäres Team und spannende Forschungsprojekte mit hervorragenden Möglichkeiten zur Vernetzung
- Attraktive Sport- und Freizeitmöglichkeiten auf einem familienfreundlichen Campus
- Eine Campusuniversität mit sehr guter Infrastruktur, betriebseigener Kinderkrippe und Kindergarten (Elterninitiative), einer Familienservicestelle mit Beratung und Hilfestellung für Universitätsangehörige zur besseren Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Berufstätigkeit
- Die Eingruppierung (bis) in die Entgeltgruppe 13 TVöD erfolgt im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen
- Homeoffice ist nach Absprache möglich
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen, der eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle fördert
- Sie profitieren im Rahmen der Weiterentwicklung von vielseitigen Karriereperspektiven sowie einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot
- Sie haben die Möglichkeit, in einem festgelegten Rahmen an Sport- und Gesundheitsprogrammen während der Arbeitszeit teilzunehmen
- Sie können am Corporate-Benefits-Programm mit Vergünstigungen und Rabatten auf Markenartikel, Dienstleistungen und viele lokale Angebote teilnehmen

BEMERKUNGEN

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

ANSPRECHSTELLE

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse; sofern vorhanden Schwerbehindertenausweis oder Bescheid über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch) senden Sie bitte in einer PDF per E-Mail bis zum **17.07.2026** mit dem Betreff: „**Institutskoordination IfS HUM 5**“ an:

ifs.hum@unibw.de

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das Institut für Sportwissenschaft unter ifs.hum@unibw.de.

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen:

<https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!