



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der **Zentralen Studienberatung** ist ab August 2026 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

oder

Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)

(SHK oder WHB ja nach persönlicher Voraussetzung)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von 8 Stunden pro Woche.

Wir suchen Unterstützung im Schülerstipendienprogramm NRW Talente – Region OWL. Damit fördern wir leistungsmotivierte und engagierte Schüler*innen mit unterschiedlichen sozialen und kulturellen Hintergründen und aus Familien ohne Hochschulerfahrungen in ihrer schulischen und beruflichen Entwicklung. Neben Sachleistungen und persönlicher Beratung wird auch ein umfangreiches Bildungsprogramm angeboten, um die Potenziale der Jugendlichen zu fördern, ihr Selbstbewusstsein zu stärken und ihnen Netzwerke in eine akademische oder berufliche Laufbahn zu öffnen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei Bewerbungs- und Auswahlprozessen
- Eingabe von Daten, Aktualisierung von Dokumenten (Pflege der Stipendiat*innenakten)
- Begleitung (in Form von Aufsicht) bei Veranstaltungen im Bildungsprogramm
- Unterstützung bei Recherchen zu Veranstaltungen zur Berufs- und Studienorientierung
- Erstellung und Versand von Infomaterialien und Mailings
- Unterstützung bei der Umsetzung von Social-Media-Aktivitäten

Wir erwarten:

- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Affinität zum Thema Bildungsgerechtigkeit und Studieren ohne Hochschulerfahrung in der Familie (gern eigene Erfahrungen als Erstakademiker*in)
- fließende Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zu Dienstreisen in OWL und NRW zur Betreuung von Veranstaltungen (teilweise auch am Abend und am Wochenende)
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen (PowerPoint Präsentationen erstellen, Excellisten aktualisieren)
- mindestens noch 4 Semester Studienzeit für eine längerfristige Zusammenarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Einblicke in beraterische Tätigkeiten und Programme, die sich für Bildungsgerechtigkeit einsetzen
- Einbindung in ein nettes und engagiertes Team in der Zentralen Studienberatung
- Zahlreiche Möglichkeiten zum Mitgestalten und kreativen Arbeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit Anschreiben und Lebenslauf in einer PDF werden unter Angabe der **Kennziffer 7301** bis zum **31. Mai 2026** erbeten an: yvonne.koch@upb.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Dr. Yvonne Koch
Zentrale Studienberatung
Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

