

Leitung der Studien- und Prüfungsabteilung (m/w/d)

Sie suchen eine vielseitige und verantwortungsvolle Position in der Hochschulverwaltung?
Dann bewerben Sie sich an der Pädagogischen Hochschule Vorarlberg!

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsumfeld, familienfreundliche Dienstzeiten sowie einen sicheren Arbeitsplatz und eine geschlechtergerechte und transparente Entlohnung. Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Lehrer:innenbildung – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wertigkeit/Einstufung:	A2/2 bzw v2/2
Dienststelle:	PH Vorarlberg
Dienstort:	Liechtensteinerstr. 33-37, 6800 Feldkirch
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	22.05.2026
Monatsentgelt/bezug:	2845,80 zzgl. Funktionszulage
Referenzcode:	BMB-26-2322

Aufgaben und Tätigkeiten

- Mitarbeiterführung und Personalentwicklung
- Beratung und Betreuung von Studierenden
- Verwaltung und Organisation von Abschlussarbeiten
- Verwaltungstechnische Aufgaben bei der Implementierung neuer Curricula
- Organisation des Prüfungswesens
- Anerkennung und Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen
- Abwicklung des allgemeinen Parteienverkehrs
- Erstellung und Auswertung von Statistiken

Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben

- Verlässlichkeit, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften (von Vorteil)
- Deutsch in Wort und Schrift
- Eignung zur Mitarbeiter:innenführung, Berufserfahrung von Vorteil
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Was bieten wir?

- Sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Regionale Verankerung & internationale Vernetzung
- Stabile Anstellungsbedingungen nach dem öffentlichen Dienstrecht
- Teamorientierte und wertschätzende Arbeitskultur
- Diversität und Chancengleichheit als gelebte Werte
- Familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung & Möglichkeit zu Telearbeit
- Gute Erreichbarkeit (zentral in Feldkirch, nahe CH/FL/D)

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungsgesuche haben innerhalb der Bewerbungsfrist ausschließlich online über die Jobbörse/Recruiting der Republik Österreich/Website "Karriere Öffentlicher Dienst" zu erfolgen (Einstieg für Bundesbedienstete in der Regel über das Serviceportal Bund). Auf der Bewerbung ist die Geschäftszahl (Referenzcode) dieser Ausschreibung anzuführen. Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Geeignete Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.
Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO: Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

Pädagogische Hochschule Vorarlberg
T: +43 5522 31199
office@ph-vorarlberg.ac.at