

## Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-3240/26-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, IT-Servicezentrum, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, die zur Vertretung für 6 Monate befristete Stelle einer\*eines

### Sekretärin\*Sekretärs (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

#### Arbeitsaufgaben:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben, Büroorganisation und -führung (z. B. Erledigung des Schriftverkehrs, Terminüberwachung, Wiedervorlage, Material- und kleinteilige IT-Beschaffung, Postbearbeitung, Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen, Schriftgutverwaltung, Inventarisierung)
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten (z. B. Bearbeitung von Bestellungen, Rechnungen und Reisekostenabrechnungen, Führen von Haushaltsüberwachungslisten, Kontenüberwachung, Mittelverwaltung und -überwachung)
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (z. B. Stellenbesetzungsverfahren), Unterstützung der MitarbeiterInnen des ITZ in allen Belangen

#### Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (z. B. IT-Systemkaufmann/frau, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement) oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrung in der selbstständigen Organisation und Bewältigung von Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware und Internetanwendungen
- Organisationsgeschick, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität, selbstständige, serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber\*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>) vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.erkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/erkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Ulrich Klaus, Tel.: 0345 55-21801, E-Mail: [direktor@itz.uni-halle.de](mailto:direktor@itz.uni-halle.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-3240/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 26.05.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, IT-Servicezentrum, Herrn Ulrich Klaus, 06099 Halle (Saale).

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.



Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Eine elektronische Bewerbung ist erwünscht.