

## Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 3-2998/26-H

An der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle einer\*ines

### Chief Digital Officer (CDO) (m-w-d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 15 TV-L.

Im Zuge der strategischen Weiterentwicklung ihrer digitalen Transformation und Innovationsfähigkeit hat die MLU den DigiHub als neue Digitalisierungseinheit ins Leben gerufen. Ziel ist es, nicht nur technologische Innovationen voranzutreiben, sondern die digitale Organisation der Universität grundlegend mitzugestalten. Zur Verstärkung dieses neu geschaffenen Bereiches suchen wir engagierte Persönlichkeiten, die Interesse an Veränderung mitbringen, digitale Entwicklungen gestalten möchten und Freude daran haben, in einem dynamischen Umfeld zwischen bewährter akademischer Struktur und digitaler Innovation Verantwortung zu übernehmen.

Die\*Der CDO ist die\*der strategische Architekt\*in und operative Impulsgeber\*in der digitalen Transformation der Universität. Die\*Der CDO verantwortet die Digitalisierungsstrategie, die Optimierung der Organisationsprozesse und die Kultur des digitalen Wandels. Ihre\*Seine Aufgabe ist es, als zentrale Schnittstelle zwischen der Universitätsleitung, den Fakultäten und den operativen IT-Einheiten (CIO, CISO, DPO) zu fungieren. Unter Wahrnehmung eines umfassenden Gestaltungsrechts moderiert sie\*er die Rektorskommission für Digitalisierung und IT und bereitet die Entscheidungen für das Digital-Board des Rektorats vor. Sie\*Er übt ein Vorschlagsrecht für die Priorisierung des IT-Budgets im Rahmen des Projekt-Portfoliomanagements aus.

#### Arbeitsaufgaben:

- Federführende Entwicklung und kontinuierliche Fortschreibung der universitätsweiten Strategie für die digitale Transformation (Digitalisierungsstrategie)
- Erarbeitung von Zielbildern für die „Digital University“ in Abstimmung mit dem Rektorat und den Fakultäten
- Strategisches Monitoring mit Etablierung von Kennzahlen (KPIs) zur Erfolgsmessung der Transformation und regelmäßiges Reporting an die Universitätsleitung
- Identifikation von zukunftsweisenden Technologien, z.B. KI-Integration, digitale Souveränität und deren Transfer in die strategische Zukunft der Universität
- Aufbau und Leitung eines universitätsweiten Prozessmanagements
- Identifikation, Modellierung und Optimierung von Kernprozessen in Forschung, Lehre und Verwaltung und Validierung von Workflows vor der technischen Implementierung
- Aufbau und Steuerung des zentralen Projekt-Portfoliomanagements für alle Digitalisierungs- und IT-Vorhaben
- Steuerung des kulturellen Wandels hin zu agileren Arbeitsweisen und digitaler Vernetzung
- Moderation zwischen zentralen Einheiten und dezentralen Fachbereichen zur Sicherung der Akzeptanz
- Förderung der digitalen Kompetenzen bei Mitarbeitern und Studierenden



### Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbarer Abschluss) mit Inhalten in den Bereichen Informatik, Wirtschaftswissenschaften mit starkem Digitalbezug
- Mehrjährige Führungserfahrung in der Leitung komplexer Digitalisierungsstrategien oder Transformationsprojekte, idealerweise im Hochschul- oder Wissenschaftsumfeld
- Fundierte Kenntnisse im Projekt-Portfoliomanagement sowie im Geschäftsprozessmanagement
- Sicherer Umgang mit agilen Frameworks (Scrum, Kanban) und Change-Management-Methoden
- Einschlägige Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Lehrenden, Fachbereichen und Gremien an einer Hochschule
- Hohes Maß an eigenständigem und selbstverantwortlichem Arbeiten, Sorgfalt und Leistungsbereitschaft
- Sehr gutes strategisches und analytisches Denkvermögen und Strukturierungskompetenz
- Exzellente Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Sehr gute Teamfähigkeit und hohe Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit CIO, CISO und DPO
- Sehr gute verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C2-Niveau), insbesondere für die überzeugende professionelle und adressatengerechte Kommunikation mit Hochschulleitung, Gremien, Ministerien und (externen) Stakeholdern
- Englisch adäquat auf C1-Niveau

### Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum bei der größten Arbeitgeberin der Region,
- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst, Vergütung gem. Tarifvertrag der Länder (TV-L) einschließlich einer Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge,
- einen sicheren Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Homeoffice, flexible Arbeitszeitgestaltung, variable Teilzeitmodelle),
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- eine weltoffene, vielfältige und internationale Arbeitsumgebung, die auch als familiengerecht zertifiziert ist (inkl. Ferienbetreuung),
- umfassende Personalentwicklung in allen Phasen des Berufslebens mit vielfältigen Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten einschließlich Bildungsurlaub,
- Angebote zur Förderung und Erhaltung Ihrer Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements sowie vielfältige Angebote im Hochschulsport,
- die Möglichkeit der Teilhabe an vielfältigen sozialen Gemeinschaften (u. a. Universitätssportteams, Universitätschor oder Universitätsorchester) und der Teilnahme an spannenden Veranstaltungen, z. B. Lange Nacht der Wissenschaften, Hochschulinformationstag, Winterball der Universität
- vergünstigte Speisenversorgung in den Mensen des Studentenwerks Halle.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten ist ausdrücklich erwünscht. Bewerber\*innen mit einem Abschluss, der nicht an einer deutschen Hochschule erworben wurde, müssen zum Nachweis der Gleichwertigkeit bei Abschluss des Arbeitsvertrages eine Zeugnisbewertung für ausländische Hochschulqualifikationen (Statement of Comparability for Foreign Higher Education Qualifications) der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (<https://www.kmk.org/zab/central-office-for-foreign-education>)





vorlegen. Möglichkeiten zur Beantragung eines finanziellen Zuschusses hierfür, finden Sie unter: <https://www.anererkennung-in-deutschland.de/html/de/pro/anererkennungszuschuss.php#>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Stefan Sackmann, E-Mail [jobs@digihub.uni-halle.de](mailto:jobs@digihub.uni-halle.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Reg.-Nr. 3-2998/26-H mit den üblichen Unterlagen bis zum 10.06.2026 an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, DigiHub@MLU, Prof. Dr. Stefan Sackmann, 06099 Halle (Saale). Eine elektronische Bewerbung in einer PDF-Datei ist erwünscht.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.

