

Leitung Geschäftsbereich Finanzen und Berichtswesen (m/w/d)

Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Die Auftraggeberin

Die **Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU)** ist die größte Universität des Landes Schleswig-Holstein mit langer, forschungsstarker Tradition. Mit ihren Forschungsschwerpunkten Meereswissenschaften, Lebenswissenschaften, Nanowissenschaften und Oberflächenforschung sowie Gesellschaft, Umwelt und Kultur im Wandel bündelt die CAU Expertise aus acht Fakultäten und arbeitet eng mit renommierten außeruniversitären Partnern zusammen. An der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel studieren rund 23.000 Studierende. Die mittelgroße Volluniversität beschäftigt etwa 3.900 Mitarbeitende, davon rund 400 Professorinnen und Professoren.

Aktuell befindet sich die CAU mit ihrer Bewerbung um den Status einer Exzellenzuniversität in einer wichtigen strategischen Phase. Ziel der CAU ist es, den Ostseeraum als internationalen Knotenpunkt für Spitzenforschung, Innovation und gesellschaftliche Verantwortung weiterzuentwickeln.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir nun in Vollzeit die Leitung des Geschäftsbereiches Finanzen und Berichtswesen (m/w/d). In dem Geschäftsbereich arbeiten rund 30 Mitarbeitende in vier Referaten.

Gemeinsam mit den Geschäftsbereichen Personal und Gebäudemanagement bildet der Geschäftsbereich Finanzen und Berichtswesen das Servicezentrum „Ressourcen“, das die personellen, finanziellen und infrastrukturellen Grundlagen für Forschung, Lehre und Studium sicherstellt.

Die Leitung Finanzen und Berichtswesen (m/w/d) verantwortet ein Budget von rund 200 Millionen Euro und unterstützt die Kanzlerin in ihrer Funktion als Haushaltsbeauftragte für ein Gesamtvolumen von rund 410 Millionen Euro.

Ihre Aufgaben

- Sie gestalten die strategische Weiterentwicklung des Geschäftsbereichs Finanzen und Berichtswesen und treiben die Modernisierung der Finanzadministration der Universität aktiv voran. Dazu gehören insbesondere die Digitalisierung der Finanzprozesse, die Einführung eines neuen ERP-Systems und der Ausbau einer internen Steuerung mit Controlling und Budgetierung.

- Sie verantworten die Steuerung und Aufstellung des Haushalts der Universität in enger Abstimmung mit dem Präsidium, entwickeln eine mittel- und langfristige Budgetplanung und stellen ein transparentes Finanz- und Berichtswesen sicher.
- Sie beraten das Präsidium bei strategischen Entscheidungen mit finanziellen Auswirkungen.
- Sie übernehmen die Personalführung und -planung des Geschäftsbereiches und entwickeln den Bereich als serviceorientierten Partner für Fakultäten und zentrale Einrichtungen weiter.
- Sie vertreten den Geschäftsbereich nach innen und außen und stehen im Austausch mit Ministerien, Wirtschafts- und Betriebsprüferinnen und -prüfern, dem Landesrechnungshof sowie Geldinstituten.
- Sie verantworten in finanzieller Hinsicht das Körperschaftsvermögen der Universität.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) in den Bereichen Wirtschaft, Verwaltung oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Sie verfügen über fundierte Erfahrungen im Finanzbereich im **öffentlichen Sektor oder im Non-Profit-Umfeld**.
- Sie besitzen umfangreiche Kenntnisse der kaufmännischen und idealerweise auch der kameralen Haushalts- und Wirtschaftsführung sowie der Rechnungslegung nach HGB und den relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen, insbesondere dem Haushalts- und Zuwendungsrecht.
- Sie verfügen über Erfahrung in der Budgetplanung und Budgetverhandlung sowie in der finanziellen Steuerung größerer Organisationseinheiten.
- Idealerweise sammelten Sie bereits Berufserfahrung im universitären Umfeld.
- Sie bringen ein ausgeprägtes Prozessdenken und eine hohe Affinität zur Weiterentwicklung administrativer Strukturen mit.
- Sie haben Erfahrungen im Initiieren und Begleiten von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen, insbesondere im Kontext von Digitalisierung und idealerweise in der Einführung von ERP-Systemen. SAP-Kenntnisse sind wünschenswert.
- Sie verfügen über mehrjährige Führungserfahrung größerer Einheiten.
- Sie verstehen es, Teams zu motivieren und weiterzuentwickeln.
- Sie sind ein:e Teamplayer:in und zeichnen sich durch einen klaren und verbindlichen Führungsstil aus.
- Sie überzeugen durch strategisches Denkvermögen, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsstärke und sind gleichermaßen operativ wie strategisch stark.
- Sie sind ein:e gute:r Kommunikator:in nach innen und außen, treten sicher auf und können unterschiedliche Interessen konstruktiv zusammenführen.
- Sie zeichnen sich durch Organisationsgeschick, ein gutes Urteilsvermögen sowie ein ausgeprägtes Verständnis für wissenschaftliche Belange aus.
- Sie arbeiten service- und lösungsorientiert und bringen eine ausgeprägte Gestaltungs- und Umsetzungsmentalität mit.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse und beherrschen MS Office sicher.

Die Vergütung erfolgt bis EG 15 TV-L. Bei Vorliegen eines bestehenden Beamtenverhältnisses ist eine Übernahme möglich. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Präsenz an der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Sie begrüßt Ihre Bewerbung unabhängig ihres Alters, ihres Geschlechts, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Die CAU fördert die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Die CAU will den Anteil an weiblichen Beschäftigten in herausgehobenen Positionen erhöhen und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Universität setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßt die CAU es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bewerben.

Bewerbungen werden bis zum **11.05.2026** erbeten. Später eingehende Bewerbungen können ggf. nicht mehr berücksichtigt werden.

Wenn diese Herausforderung Sie reizt, dann bewerben Sie sich bitte unter der **Kennziffer P0200326** mit Ihren aussagefähigen Bewerbungsunterlagen über folgenden Link:

<https://bewerbung.topos-consult.de/bewerbung/P0200326>

Für einen ersten telefonischen Kontakt stehen Ihnen Florian Koenen unter der Tel. 040/27 84 99-20 und Kathrin Manthey unter der Tel. 040/27 84 99-34 gern zur Verfügung. Umfassende Vertraulichkeit sichern wir Ihnen zu.

TOPOS Personalberatung GmbH
Hans-Henny-Jahnn-Weg 35
22085 Hamburg